

RSMSSB

**Previous Year Paper
TRA & Junior Accountant
2013 Paper-II
(Held On 4 Oct 2016)**



Test Prime

**ALL EXAMS,
ONE SUBSCRIPTION**



70,000+
Mock Tests



**Personalised
Report Card**



**Unlimited
Re-Attempt**



600+
Exam Covered



**Previous Year
Papers**



**500%
Refund**



ATTEMPT FREE MOCK NOW

पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या /
No. of pages in Booklet 32

पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या /
No. of Questions in Booklet 150

Subject Code – 02

विषय / SUBJECT : Book-Keeping
& Accounting, B.M., Auditing,
Ind. Eco., R.S.R. & GF. & A.R.

समय : 2.30 घण्टे
Time : 2.30 Hours

प्रश्न-पत्र पुस्तिका संख्या /
Question Paper Booklet No.

2041097

JTA-61

PAPER-II

अधिकतम अंक : 450
Maximum Marks : 450

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
 - सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
 - प्रत्येक प्रश्न का केवल एक ही उत्तर दीजिए ।
 - एक से अधिक उत्तर देने की दशा में प्रश्न के उत्तर को गलत माना जाएगा ।
 - प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं, जिन्हें क्रमशः 1, 2, 3, 4 अंकित किया गया है । अभ्यर्थी को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए उनमें से केवल एक गोले अथवा बबल को उत्तर-पत्रक पर नीले बॉल प्वाइंट पेन से गहरा करना है ।
 - OMR उत्तर-पत्र इस परीक्षा-पुस्तिका के अन्दर रखा है । जब आपको परीक्षा-पुस्तिका खोलने को कहा जाए, तो उत्तर-पत्र निकाल कर ध्यान से केवल नीले बॉल प्वाइंट पेन से विवरण भरें ।
 - प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रश्न अंक का 1/3 भाग काटा जायेगा । गलत उत्तर से तात्पर्य अशुद्ध उत्तर अथवा किसी भी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर से है । किसी भी प्रश्न से संबंधित गोले या बबल को खाली छोड़ना गलत उत्तर नहीं माना जायेगा ।
 - प्रश्न-पत्र पुस्तिका एवं उत्तर-पत्रक के पॉलिथीन बैग/सील को खोलने पर परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उसके प्रश्न-पत्र पुस्तिका पर वही प्रश्न-पत्र पुस्तिका संख्या अंकित है जो उत्तर पत्रक पर अंकित है । इसमें कोई भिन्नता हो तो वीक्षक से दूसरा प्रश्न-पत्र प्राप्त कर लें । ऐसा सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी ।
 - मोबाइल फोन अथवा इलेक्ट्रॉनिक यंत्र का परीक्षा हॉल में प्रयोग पूर्णतया वर्जित है । यदि किसी अभ्यर्थी के पास ऐसी कोई वर्जित सामग्री मिलती है तो उसके विरुद्ध आयोग द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी ।
 - कृपया अपना रोल नम्बर ओ.एम.आर. पत्रक पर सावधानीपूर्वक सही भरें । गलत अथवा अपूर्ण रोल नम्बर भरने पर 5 अंक कुल प्राप्तांकों में से काटे जा सकते हैं ।
 - यदि किसी प्रश्न में किसी प्रकार की कोई मुद्रण या तथ्यात्मक प्रकार की त्रुटि हो तो प्रश्न के हिन्दी तथा अंग्रेजी रूपान्तरों में से अंग्रेजी रूपान्तर मान्य होगा ।
- चेतावनी :** अगर कोई अभ्यर्थी नकल करते पकड़ा जाता है या उसके पास से कोई अनधिकृत सामग्री पाई जाती है, तो उस अभ्यर्थी के विरुद्ध पुलिस में प्राथमिकी दर्ज कराते हुए विविध नियमों-प्रावधानों के तहत कार्यवाही की जाएगी । साथ ही विभाग ऐसे अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाली विभाग की समस्त परीक्षाओं से विवर्जित कर सकता है ।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

- Answer all questions.
 - All questions carry equal marks.
 - Only one answer is to be given for each question.
 - If more than one answers are marked, it would be treated as wrong answer.
 - Each question has four alternative responses marked serially as 1, 2, 3, 4. You have to darken only one circle or bubble indicating the correct answer on the Answer Sheet using BLUE BALL POINT PEN.
 - The OMR Answer Sheet is inside this Test Booklet. When you are directed to open the Test Booklet, take out the Answer Sheet and fill in the particulars carefully with blue ball point pen only.
 - 1/3 part of the mark(s) of each question will be deducted for each wrong answer. (A wrong answer means an incorrect answer or more than one answers for any question. Leaving all the relevant circles or bubbles of any question blank will not be considered as wrong answer.)
 - The candidate should ensure that Question Paper Booklet No. of the Question Paper Booklet and Answer Sheet must be same after opening the polythene bag/ seal. In case they are different, a candidate must obtain another Question Paper. Candidate himself shall be responsible for ensuring this.
 - Mobile Phone or any other electronic gadget in the examination hall is strictly prohibited. A candidate found with any of such objectionable material with him/her will be strictly dealt as per rules.
 - Please correctly fill your Roll Number in O.M.R. Sheet. 5 Marks can be deducted for filling wrong or incomplete Roll Number.
 - If there is any sort of ambiguity/mistake either of printing or factual nature then out of Hindi and English Version of the question, the English Version will be treated as standard.
- Warning :** If a candidate is found copying or if any unauthorized material is found in his/her possession, F.I.R. would be lodged against him/her in the Police Station and he/she would liable to be prosecuted. Department may also debar him/her permanently from all future examinations.

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए ।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

1. अनिश्चित राशि का वर्तमान दायित्व, जिसको अनुमान की एक सारवान मात्रा लगाकर विश्वसनीय तौर पर मापा जा सकता है, को जाना जाता है
(1) आयोजन
(2) दायित्व
(3) संयोगिक दायित्व
(4) स्थगित दायित्व
2. एक बैंक समाधान विवरण होता है
(1) रोकड़-बही का एक भाग
(2) बैंक खाते का एक भाग
(3) वित्तीय विवरणों का एक भाग
(4) इनमें से कोई नहीं
3. एक बैंक समाधान विवरण-पत्र किसकी सहायता से तैयार किया जाता है ?
(1) पास बुक तथा रोकड़-बही का बैंक खाना
(2) पास बुक तथा रोकड़-बही का रोकड़ खाना
(3) रोकड़-बही का रोकड़ खाना तथा रोकड़-बही का बैंक खाना
(4) इनमें से कोई नहीं
4. प्रारम्भिक स्टॉक = ₹ 3,00,000,
विक्रय = ₹ 15,00,000,
सकल लाभ = लागत पर 25%,
कुल क्रय = ₹ 18,00,000
अन्तिम स्टॉक होगा
(1) ₹ 3,75,000 (2) ₹ 6,00,000
(3) ₹ 9,00,000 (4) ₹ 9,75,000
5. निम्न में से कौन सी अशुद्धि तलपट द्वारा प्रकट होगी ?
(1) क्षतिपूरक अशुद्धियाँ
(2) लेखन की अशुद्धियाँ
(3) भूल की अशुद्धियाँ
(4) सैद्धान्तिक अशुद्धियाँ
6. पुराने फर्नीचर के क्रय पर उसकी मरम्मत पर लगे ₹ 1,000 को डेबिट किया जाना चाहिये
(1) फर्नीचर खाते में
(2) मरम्मत खाते में
(3) रोकड़ खाते में
(4) लाभ एवं हानि खाते में

1. Present liability of uncertain amount, which can be measured reliably by using a substantial degree of estimation is termed as
(1) Provision
(2) Liability
(3) Contingent Liability
(4) Deferred Liability
2. A Bank Reconciliation Statement is a
(1) Part of Cash Book
(2) Part of Bank Account
(3) Part of Financial Statement
(4) None of these
3. A Bank Reconciliation Statement is prepared with the help of
(1) Pass Book and Bank column of Cash Book.
(2) Pass Book and Cash column of Cash Book.
(3) Cash column of Cash Book and Bank column of Cash Book.
(4) None of these
4. Opening Stock = ₹ 3,00,000,
Sales = ₹ 15,00,000,
Gross Profit = 25% on cost,
Total Purchase = ₹ 18,00,000
Closing Stock shall be
(1) ₹ 3,75,000 (2) ₹ 6,00,000
(3) ₹ 9,00,000 (4) ₹ 9,75,000
5. Which of the following errors will be revealed by the Trial Balance ?
(1) Compensating Errors
(2) Errors of Commission
(3) Errors of Omission
(4) Errors of Principle
6. ₹ 1,000 paid for repair of old furniture purchased, shall be debited to
(1) Furniture Account
(2) Repairs Account
(3) Cash Account
(4) Profit and Loss Account

7. सही कथन बताओ ।
 (1) तलपट एक खाता है ।
 (2) तलपट व्यक्तिगत व वास्तविक खातों के शेषों की सूची है ।
 (3) तलपट खाता-बही का सार नहीं है ।
 (4) तलपट खाता-बही की गणितीय शुद्धता को प्रकट करता है ।
8. निम्न में से कौन सा कथन सत्य है ?
 (1) हास का प्रावधान प्रबन्धकीय विकल्प पर निर्भर करता है ।
 (2) हास केवल तभी लगाया जाता है जब लाभ हो ।
 (3) हास लाभों के प्रति एक प्रभार है ।
 (4) हास लाभों का विनियोजन है ।
9. निम्न में से कौन सा व्यय संयंत्र तथा उपकरण की अभिग्रहण लागत में शामिल नहीं किया जाता है ?
 (1) स्थल रचना की लागत
 (2) संयंत्र तथा उपकरणों के प्रयोग में आने के बाद की अवधि के उपगत वित्त लागतें ।
 (3) वितरण तथा हस्थन प्रभार
 (4) स्थापना लागत
10. एक हासमान सम्पत्ति का अप्रचलन किसके द्वारा उत्पन्न हो सकता है ?
 I. प्रौद्योगिकी परिवर्तन
 II. उत्पादन विधि में सुधार
 III. उत्पाद या सेवा के लिए बाजार की माँग में परिवर्तन
 IV. वैधानिक या अन्य प्रतिबन्ध
 (1) केवल उपरोक्त I
 (2) उपरोक्त I, II, III एवं IV सभी
 (3) केवल उपरोक्त III
 (4) केवल उपरोक्त IV
11. व्यापारिक संस्था में प्राप्ति एवं भुगतान खाते के सम्बन्ध में सही वाक्य बताओ ।
 (1) इसका बनाना अनिवार्य नहीं है ।
 (2) यह एक नाममात्र का खाता है ।
 (3) लाभ-हानि की जानकारी हेतु इसका बनाना आवश्यक होता है ।
 (4) इसका शेष बचत अथवा कमी को दर्शाता है ।

7. Find the correct statement.
 (1) Trial Balance is an account.
 (2) Trial Balance is a list of personal and real accounts balances.
 (3) Trial Balance is not an abstract statement of Ledgers.
 (4) Trial Balance reveal mathematical accuracy of Ledgers.
8. Which of the following statement is correct ?
 (1) Provision for depreciation is at the choice of management.
 (2) Depreciation can be charged only when there are profits.
 (3) Depreciation is a charge against profits.
 (4) Depreciation is an appropriation of profits.
9. Which of the following expenses is not included in the acquisition cost of a plant and equipment ?
 (1) Cost of site preparation.
 (2) Financing costs incurred after plant and equipment is put to use.
 (3) Delivery and handling charges.
 (4) Installation costs.
10. Obsolescence of a depreciable assets may be caused by
 I. Technological changes.
 II. Improvement in production method.
 III. Change in market demand for the product or service.
 IV. Legal or other restrictions.
 (1) Only I above
 (2) All I, II, III and IV above
 (3) Only III above
 (4) Only IV above
11. State the correct statement with regard to Receipt and Payment Account in a Business House.
 (1) It's preparation is not compulsory.
 (2) It is a nominal account.
 (3) It is necessary to prepare to know profit or loss.
 (4) It's balance reveals surplus or deficit.

12. देनदारों का प्रारम्भिक शेष ₹ 48,000, देनदारों का अन्तिम शेष ₹ 60,000, वर्ष के दौरान देनदारों से प्राप्तियाँ ₹ 1,00,000, प्रारम्भिक डूबत ऋण प्रावधान ₹ 3,000 तथा अन्तिम डूबत ऋण प्रावधान ₹ 5,000 उधार विक्रय की राशि ज्ञात करो।
- (1) ₹ 88,000 (2) ₹ 90,000
(3) ₹ 1,12,000 (4) ₹ 58,000

13. यदि बेचे गये माल की लागत ₹ 26,000 है, प्रारम्भिक रहतिया ₹ 2,400 है, विक्रय ₹ 30,000 है, सकल लाभ ₹ 4,000 है तथा अन्तिम रहतिया ₹ 1,600 है, तो क्रय की राशि होगी
- (1) ₹ 22,000 (2) ₹ 29,200
(3) ₹ 26,800 (4) ₹ 25,200

14. X तथा Y 5 : 3 के अनुपात में लाभ-हानि का विभाजन करते साझेदार हैं, उन्होंने Z को लाभ का $\frac{3}{10}$ भाग के लिए प्रवेश दिया। Z अपना हिस्सा $\frac{1}{5}$ X से तथा $\frac{1}{10}$ Y से प्राप्त करता है। नया लाभ-हानि अनुपात ज्ञात करो।
- (1) 5 : 6 : 3 (2) 17 : 11 : 12
(3) 2 : 4 : 6 (4) 18 : 24 : 38

15. C को एक फर्म में लाभों के $\frac{1}{4}$ भाग के लिए प्रवेश दिया गया। C ने पूँजी के रूप में ₹ 30,000 अभिदान दिया। A तथा B 3 : 2 के अनुपात में लाभ विभाजन करते हुए विद्यमान साझेदार हैं। यदि C की पूँजी को आधार मानते हुए पूँजियाँ लाभ-हानि अनुपात में की जानी हों तो A तथा B की आवश्यक पूँजी ज्ञात कीजिए।
- (1) ₹ 54,000 तथा ₹ 32,000 क्रमशः A तथा B के लिए
(2) ₹ 54,000 तथा ₹ 36,000 क्रमशः A तथा B के लिए
(3) ₹ 64,000 तथा ₹ 42,000 क्रमशः A तथा B के लिए
(4) ₹ 62,000 तथा ₹ 52,000 क्रमशः A तथा B के लिए

12. Balances of Opening debtors ₹ 48,000, Closing debtors ₹ 60,000, Receipts from debtors during the year ₹ 1,00,000, Opening provision for bad and doubtful debts ₹ 3,000 and Closing provision for bad and doubtful debts is ₹ 5,000. Find the amount of credit sales.
- (1) ₹ 88,000 (2) ₹ 90,000
(3) ₹ 1,12,000 (4) ₹ 58,000

13. If Cost of goods sold is ₹ 26,000, Opening stock is ₹ 2,400, Sales is ₹ 30,000, Gross Profit is ₹ 4,000, and Closing Stock is ₹ 1,600, then find the amount of purchase.
- (1) ₹ 22,000 (2) ₹ 29,200
(3) ₹ 26,800 (4) ₹ 25,200

14. X and Y are partners sharing profit & loss in the ratio of 5 : 3. They admitted Z giving him $\frac{3}{10}$ th share of profit. If Z acquires $\frac{1}{5}$ th share from X and $\frac{1}{10}$ th share from Y. Calculate new profit sharing ratio.
- (1) 5 : 6 : 3 (2) 17 : 11 : 12
(3) 2 : 4 : 6 (4) 18 : 24 : 38

15. C was admitted in a firm with $\frac{1}{4}$ th share of the profits of the firm. C contributes ₹ 30,000 as his capital. A and B are existing partners with profit sharing ratio of 3 : 2. Find the required capital of A and B, if capital should be in profit sharing ratio taking C's capital as base capital.
- (1) ₹ 54,000 and ₹ 32,000 respectively for A and B.
(2) ₹ 54,000 and ₹ 36,000 respectively for A and B.
(3) ₹ 64,000 and ₹ 42,000 respectively for A and B.
(4) ₹ 62,000 and ₹ 52,000 respectively for A and B.

16. समझौते के अभाव में, साझेदार अधिकृत होते हैं

- (1) ऋणों पर ब्याज के लिए
- (2) वेतन के लिए
- (3) कमीशन के लिए
- (4) पूँजी अनुपात में लाभ विभाजन के लिए

17. एक साझेदार के अवकाश ग्रहण पर फर्म को सभी साझेदारों के संयुक्त जीवन पर ली गई संयुक्त जीवन बीमा-पॉलिसी के लिए बीमा कम्पनी से प्राप्त होगा

- (1) पॉलिसी की राशि
- (2) समर्पण मूल्य राशि
- (3) अवकाश ग्रहण करने वाले साझेदार के लिए पॉलिसी की राशि एवं शेष साझेदारों के लिए समर्पण मूल्य की राशि
- (4) अवकाश ग्रहण करने वाले साझेदार के लिए समर्पण मूल्य की राशि तथा शेष साझेदारों के लिए पॉलिसी की राशि

18. निम्नलिखित परिस्थिति में दावे की राशि ज्ञात कीजिए, यदि औसत वाक्य लागू है :

पॉलिसी की राशि – ₹ 70,000

आग लगने के दिन रहतिया – ₹ 80,000

आग से बचाया गया रहतिया – ₹ 21,600

- (1) ₹ 80,000
- (2) ₹ 58,400
- (3) ₹ 51,100
- (4) ₹ 48,400

19. निम्न में से किसका सम्बन्ध परिणामी हानि के बीमा से नहीं है ?

- (1) शुद्ध लाभ की हानि
- (2) स्थिर व्ययों की हानि
- (3) बचाया गया रहतिया
- (4) बिक्री में कमी

16. In the absence of an agreement, partners are entitled for

- (1) Interest on Loans
- (2) Salary
- (3) Commission
- (4) Share of Profit in Capital ratio

17. At the time of retirement of a partner, firm gets _____ from the insurance company against the Joint Life Policy taken jointly for all the partners.

- (1) Amount of policy
- (2) Surrender value
- (3) Policy value for the retiring partner and surrender value for remaining partners.
- (4) Surrender value for retiring partner and policy value for remaining partners.

18. Calculate the amount of claim, if average clause is applicable in following case :

Value of policy – ₹ 70,000

Stock on the date of fire – ₹ 80,000

Stock salvaged – ₹ 21,600

- (1) ₹ 80,000
- (2) ₹ 58,400
- (3) ₹ 51,100
- (4) ₹ 48,400

19. Which of the following is not related to consequential loss insurance ?

- (1) Loss of Net Profit
- (2) Loss of Standing Expenses
- (3) Stock Salvaged
- (4) Short Sales

20. एक लेखांकन अवधि के लिए व्ययों का निर्धारण किस सिद्धान्त पर आधारित है ?
(1) वस्तुनिष्ठता (2) सारता
(3) अवधि (4) मिलान
21. निम्न में से कौन सा व्यावसायिक लेनदेन नहीं है ?
(1) कर्मचारियों को ₹ 5,000 वेतन का भुगतान ।
(2) श्रीमती उषा की ₹ 5,000 मासिक पर टंकक के रूप में नियुक्ति व्यक्तिगत कार्य हेतु ।
(3) व्यवसाय के बैंक खाते से बच्चे के विद्यालय का शुल्क ₹ 5,000 जमा कराया ।
(4) वर्ष के अन्त में ₹ 5,000 का वेतन बकाया ।
22. व्यवसाय को निकट भविष्य में नहीं बेचने की भावना निहित है
(1) अस्तित्व संकल्पना में
(2) रूढ़िवादिता की संकल्पना में
(3) उपार्जन संकल्पना में
(4) निरन्तरता की संकल्पना में
23. समय के अनुसार आगम व व्ययों की पहचान की जाती है, वह है
(1) अस्तित्व संकल्पना
(2) लागत संकल्पना
(3) महत्वपूर्णता संकल्पना
(4) इनमें से कोई नहीं
24. माल, दान में देते समय जिस खाते को जमा किया जाएगा, वह है
(1) क्रय खाता
(2) विक्रय खाता
(3) रोकड़ खाता
(4) दान खाता
25. तलपट बनाने के बाद लेखाकार को डेबिट पक्ष का योग ₹ 1,500 से कम मिलता है । इस अन्तर को लिखा जाएगा :
(1) उचंती खाते के क्रेडिट में
(2) उचंती खाते के डेबिट में
(3) किसी भी डेबिट शेष खाते में समायोजित किया जाएगा ।
(4) किसी भी क्रेडिट शेष खाते में समायोजित किया जाएगा ।
20. The determination of expenses for an Accounting period is based on the principle of
(1) Objectivity (2) Materiality
(3) Periodicity (4) Matching
21. Which of the following is not a business transaction ?
(1) Payment of ₹ 5,000 as salary to employees.
(2) Appointment of Mrs. Usha as typist on a salary of ₹ 5,000 per month (for personal work).
(3) Payment of ₹ 5,000 out of business bank account for school fees of child.
(4) Salary unpaid ₹ 5,000 at the end of the year.
22. The expression of not to sale business in near future is included in the
(1) Entity concept
(2) Conservatism concept
(3) Accrual concept
(4) Going concern concept
23. Recognition of revenue and expenses on time basis is done as per
(1) Entity concept
(2) Cost concept
(3) Materiality concept
(4) None of these
24. Account to be credited on donation of goods
(1) Purchase Account
(2) Sales Account
(3) Cash Account
(4) Donation Account
25. After preparing the trial balance, the accountant finds that the total of debit side is short by ₹ 1,500. This difference will be
(1) Credited to Suspense Account
(2) Debited to Suspense Account
(3) Adjusted to any of the Debit Balance Account
(4) Adjusted to any of the Credit Balance Account.

26. ऐसे विज्ञापन, जो एक व्यवसाय से अन्य व्यवसाय के लिये निर्देशित होते हैं उन्हें

- (1) खुदरा विज्ञापन कहते हैं ।
- (2) व्यापारिक विज्ञापन कहते हैं ।
- (3) उपभोक्ता विज्ञापन कहते हैं ।
- (4) प्रदर्शन विज्ञापन कहते हैं ।

27. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के तहत स्थापित राज्य आयोग कितने मूल्य तक की वस्तुओं या सेवाओं और मुआवजे की शिकायतों को स्वीकार कर सकता है ?

- (1) 5 लाख से 1 करोड़
- (2) 10 लाख से 2 करोड़
- (3) 20 लाख से 1 करोड़
- (4) 50 लाख से 2 करोड़

28. एक प्रभावी भर्ती और चयन प्रक्रिया हमेशा यह सुनिश्चित करेगी

- (1) उच्च श्रम आवर्त में कमी
- (2) अनुकूलतम लागत पर उच्चतम क्षमता के व्यक्ति उपलब्ध कराना ।
- (3) बीमारी और अभाव की स्थिति में अधिशेष की व्यवस्था करना ।
- (4) संगठन में नये रक्त को प्रोत्साहित करना ।

29. समन्वय के निम्नलिखित सिद्धांतों का प्रतिपादन किसने किया ?

- i. आरंभिक अवस्था से प्रारम्भ करने का सिद्धांत
- ii. निरन्तर प्रक्रिया का सिद्धान्त
- iii. प्रत्यक्ष संपर्क का सिद्धान्त
- iv. परस्परता का सिद्धान्त

सही उत्तर चुनें :

- (1) मैरी पार्कर फोलेट
- (2) हेनरी फेयोल
- (3) एफ. डब्ल्यू. टेलर
- (4) विलियम औउची

26. Advertisements directed from one business to other business are known as

- (1) retail advertisements
- (2) trade advertisements
- (3) consumer advertisements
- (4) display advertisements

27. State Commission established under the Consumer Protection Act can entertain complaints where the value of goods or services and compensation is

- (1) 5 lakhs to 1 crore
- (2) 10 lakhs to 2 crores
- (3) 20 lakhs to 1 crore
- (4) 50 lakhs to 2 crores

28. An effective recruitment and selection process will always ensure

- (1) Offsetting high labour turnover.
- (2) Delivering highest calibre of individuals at optimum cost.
- (3) Having a surplus in case of sickness and absence.
- (4) Encouraging new blood into the organisation.

29. Who propounded the following principles of co-ordination ?

- i. Principle of Early stage
- ii. Principle of Continuity
- iii. Principle of Direct contact
- iv. Principle of Reciprocal relations

Choose the right answer.

- (1) Mary Parker Follet
- (2) Henry Fayol
- (3) F.W. Taylor
- (4) William Ouchi

30. विभागीय अध्यक्षाँ, पर्यवेक्षाँ और सह-कामगारों के मध्य समन्वयन को जाना जाता है

- (1) क्षैतिज समन्वयन के रूप में
- (2) लम्बवत समन्वयन के रूप में
- (3) प्रबन्ध समन्वयन के रूप में
- (4) स्टाफ समन्वयन के रूप में

31. विज्ञापन एक प्रभावशाली संवहन-शक्ति होता है, और यह एक प्रमुख क्रिया भी है :

- (1) सम्वर्द्धन मिश्र की
- (2) सम्वर्द्धन नियन्त्रण की
- (3) सम्वर्द्धन ग्रुप की
- (4) सम्वर्द्धन माध्यम की

32. अनुचित व्यापारिक परम्पराओं, जैसे अप्रामाणिक उत्पाद, मिलावट और कपटपूर्ण कीमत निर्धारण आदि, को दूर करने का निम्न में से एक प्रयास कौन सा है ?

- (1) संरक्षणवाद
- (2) उपभोक्तावाद
- (3) उपभोक्ताओं के समूह
- (4) उपभोक्ताओं का मार्गदर्शन

33. "हमारे परिसर पर सर्वाधिक महत्त्वपूर्ण आगंतुक ग्राहक होता है ।" यह कहा गया

- (1) फिल्लिप कोट्लर द्वारा
- (2) निकोलस, केन्डीफ तथा स्टील द्वारा
- (3) पंडित जवाहरलाल नेहरू द्वारा
- (4) महात्मा गांधी द्वारा

34. वर्ष 1962 में उपभोक्ता-अधिकारों की व्याख्या विस्तृत रूप में किसने की ?

- (1) भारतवर्ष के भूतपूर्व राष्ट्रपति डॉ. राजेन्द्र प्रसाद ने
- (2) भारतवर्ष की भूतपूर्व प्रधान मन्त्री श्रीमती इन्दिरा गांधी ने
- (3) अमेरिका के भूतपूर्व राष्ट्रपति मिस्टर जॉन एफ. केनेडी ने
- (4) भारत के श्री राहुल बजाज ने

30. Co-ordination between the departmental heads, supervisors and co-workers is known as

- (1) Horizontal co-ordination
- (2) Vertical co-ordination
- (3) Management co-ordination
- (4) Staff co-ordination

31. Advertising is a powerful communication force, and it is also an important activity of

- (1) Promotion Mix
- (2) Promotion Controls
- (3) Promotion Group
- (4) Promotion Channel

32. Which one of the following is an attempt to eliminate unfair trade practices such as spurious products, adulteration, and deceptive-pricing etc. ?

- (1) Protectionism
- (2) Consumerism
- (3) Groups of consumers
- (4) Consumers' guidance

33. "The customer is the most important visitor on our premises." It was said by

- (1) Phillip Kotlar
- (2) Nicholas, Candiff and Steel
- (3) Pt. Jawaharlal Nehru
- (4) Mahatma Gandhi

34. Who did spell out the consumer rights in the year 1962 ?

- (1) The Ex-President of India Dr. Rajendra Prasad.
- (2) The Ex-Prime Minister of India Smt. Indira Gandhi.
- (3) The Ex-President of America Mr. John F. Kennedy.
- (4) Shri Rahul Bajaj of India.

35. निम्न में से सही कथन का चुनाव कीजिए :

- (1) “अनुशासन वह होता है जिसे नेतागण बनाते हैं ।” यह एफ.डब्ल्यू. टेलर द्वारा कहा गया ।
- (2) अनुशासन-प्रक्रियाओं में प्राकृतिक न्याय के सिद्धान्त का अनुकरण नहीं होना चाहिये ।
- (3) कुछ सीमा तक अनुशासित कर्मचारी और स्वयं-अनुशासित कामगार अभिप्रेरण के स्थानापन्न होते हैं ।
- (4) निपुणता वाला पर्यवेक्षण अनुशासनहीनता का कारण होता है ।

36. “लाल गर्म स्टोव छूने और अनुशासन के नियमों का उल्लंघन करने के बीच अनुरूपता” सुझाई थी

- (1) डगलस मैकग्रेगर ने
- (2) शेरवूड ने
- (3) हेनरी फेयोल ने
- (4) इटजियोनी ने

37. आलसी-उद्यमी वे होते हैं जो टिके रहते हैं :

- (1) सरकार के नवाचार तथा विचारों पर
- (2) दूसरों की जीत पर
- (3) वातावरण के घटकों पर
- (4) दूसरों के परिश्रम पर

38. कथन हैं :

- (a) उद्यमी औद्योगिक विकास के बीज बोते हैं ।
- (b) उद्यमी निरन्तर रूप से उपयोगिता की सृष्टि नहीं करते ।

अब निम्न में से इन कथनों के बारे में सही चुनाव कीजिए :

- (1) (a) और (b) दोनों सही हैं ।
- (2) (a) और (b) दोनों सही नहीं हैं ।
- (3) केवल (a) सही है ।
- (4) केवल (b) सही है ।

39. व्यावसायिक वित्त के स्रोत का निर्धारण अधिकतम किफायती तरीके से करना है

- (1) प्रबन्ध का नियोजन कार्य
- (2) प्रबन्ध द्वारा पूँजी बजटीकरण
- (3) प्रबन्ध का वित्त कार्य
- (4) प्रबन्ध का निवेश कार्य

35. Select the correct statement from the following :

- (1) “Discipline is what the leaders make it.” It was said by F.W. Taylor.
- (2) In disciplinary procedures, the principle of natural justice should not be followed.
- (3) To some extent, disciplined-employees and self-disciplined workers are the substitutes for motivation.
- (4) Dexterous supervision causes indiscipline.

36. “The analogy between touching a red hot stove and violating rules of discipline” was suggested by

- (1) Douglas McGregor
- (2) Sherwood
- (3) Henry Fayol
- (4) Etzjioni

37. Drone entrepreneurs are those who live on the

- (1) Innovation and new ideas of the Government.
- (2) Victory of others.
- (3) Environmental factors.
- (4) Labour of others.

38. The statements are :

- (a) Entrepreneurs sow the seeds of industrial development.
- (b) Entrepreneurs do not create value continuously.

Now, make a correct choice from the following regarding these statements :

- (1) Both (a) and (b) are correct.
- (2) Both (a) and (b) are not correct.
- (3) Only (a) is correct.
- (4) Only (b) is correct.

39. To determine the source of business finance in the most economical way is

- (1) The planning function of management.
- (2) The capital budgeting by management.
- (3) The finance function of management.
- (4) The investment function of management.

40. कीथ डेविस के अनुसार निम्नलिखित में से कौन सा संचार में अवरोध नहीं है ?
 (1) भौतिक अवरोध
 (2) प्रौद्योगिक अवरोध
 (3) व्यक्तिगत अवरोध
 (4) भाषायी अवरोध
41. निम्नलिखित में से कौन सा कर्मचारी अनुशासन का एक उद्देश्य है ?
 (1) लक्ष्य उपलब्धि
 (2) कर्मचारी व्यवहार बदलना
 (3) औद्योगिक संबंधों को बढ़ावा देना
 (4) ये सभी
42. प्रगतिशील अथवा सुधारात्मक अनुशासन के तहत, एक कर्मचारी को अनुशासित करने में प्रबंधन द्वारा की गई कार्यवाही का सामान्य अनुक्रम होगा
 (1) मौखिक चेतावनी, लिखित चेतावनी, निलंबन और छुट्टी
 (2) मौखिक चेतावनी, निलंबन, गहराई से जाँच, छुट्टी
 (3) लिखित चेतावनी, निलंबन, जाँच, छुट्टी
 (4) मौखिक चेतावनी, निलंबन, लिखित चेतावनी, छुट्टी
43. परक्राम्य लिखित अधिनियम लागू किया गया था
 (1) 1882 (2) 1881
 (3) 1957 (4) 1950
44. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत शिकायत निवारण एजेंसी है
 (1) जिला उपभोक्ता फोरम
 (2) राज्य कमीशन
 (3) राष्ट्रीय कमीशन
 (4) ये सभी
45. एक बैंकिंग व्यवसाय की साझेदारी में साझेदारों की अधिकतम संख्या कितनी होती है ?
 (1) 10 (2) 30
 (3) 2 (4) 40

40. According to Keith Davis, which one is not a barrier of communication ?
 (1) Physical Barriers
 (2) Technological Barriers
 (3) Personal Barriers
 (4) Linguistic Barriers
41. Which of the following is an objective of employee discipline ?
 (1) Goal accomplishment.
 (2) Changing employee behaviour.
 (3) Promoting industrial relations.
 (4) All of these
42. Under progressive or corrective discipline, the normal sequence of actions taken by management in disciplining an employee would be
 (1) Oral warning, written warning, suspension and discharge.
 (2) Oral warning, suspension, in depth investigation, discharge.
 (3) Written warning, suspension, investigation, discharge.
 (4) Oral warning, suspension, written warning, discharge.
43. Negotiable Instrument Act was introduced in
 (1) 1882 (2) 1881
 (3) 1957 (4) 1950
44. Complaint removing agency as per the Consumer Protection Act is
 (1) District Consumer Forum
 (2) State Commission
 (3) National Commission
 (4) All of these
45. What is the maximum number of partners in the partnership of Banking Business ?
 (1) 10 (2) 30
 (3) 20 (4) 40

46. कौन सा नैतिक दर्शन लोगों की सबसे बड़ी संख्या के लिये सबसे बड़ा अच्छा करना चाहता है ?

- (1) परिणामवाद (2) उपयोगितावाद
(3) अहम्भाव (4) नैतिक रीतिवाद

47. व्यवसाय के सामाजिक दायित्व की अवधारणा निम्न कारणवश तर्क संगत है :

- A. पेशेवर प्रबन्धन
B. नवीन सामाजिक चेतना
C. कानूनी विधानों
D. स्वयं के अस्तित्व के संरक्षण के लिये

- सही उत्तर चुनें :
(1) उपरोक्त A व B
(2) उपरोक्त B व C
(3) उपरोक्त A व C
(4) ये सभी

48. सेवानिवृत्ति के बाद भी सेवानिवृत्त साझेदार पर देयताओं की जिम्मेदारी बनी रहती है

- (1) यदि अदत्त राशि उसके ऋण खाते में अंतरित कर दी जाती है।
(2) यदि वह सार्वजनिक सूचना नहीं देता।
(3) यदि वह और कहीं उसी प्रकार का कारोबार शुरू करता है।
(4) जब तक वह जीवित है, सभी स्थितियों में जिम्मेदार बना रहता है।

49. निम्न में से कौन से कथन विनिमय-पत्र से सम्बद्ध हैं ?

- i. लेखक ऋणी होता है।
ii. बिल के आदेशक का दायित्व गौण एवं सशर्त होता है।
iii. भुगतान करने के लिए बिना शर्त आदेश

- सही उत्तर है
(1) i व ii (2) ii व iii
(3) i व iii (4) केवल i

50. _____ एक पेशेवर धन प्रबन्धक है जो समता पूँजी के एक पूल से जोखिम उठाकर निवेशों पर उच्च दर पर लाभ हेतु निवेश करता है।

- (1) उद्यम पूँजीपति (2) उद्यमी
(3) व्यापारी (4) क्रेता

46. Which moral philosophy seeks the greatest good for the greatest number of people ?

- (1) Consequentialism
(2) Utilitarianism
(3) Egoism
(4) Ethical formalism

47. The concept of social responsibility of business is rational because of

- A. Professional Management
B. New Social Consciousness
C. Legal Statutes
D. Protection of its own existence

Choose the right answer.

- (1) A and B above
(2) B and C above
(3) A and C above
(4) All of these

48. A retiring partner continues to be liable for obligations incurred after his retirement.

- (1) If unpaid amount is transferred to his loan account.
(2) If he does not give public notice.
(3) If he starts a similar business elsewhere.
(4) In all the situations, till he survives.

49. Which of the following refer to Bill of Exchange ?

- i. The maker is the debtor.
ii. The liability of the drawer is secondary and conditional.
iii. An unconditional order to pay.

Correct answer is

- (1) i and ii (2) ii and iii
(3) i and iii (4) only i

50. A/An _____ is a professional money manager who makes risk investment from a pool of equity capital to obtain a high rate of return on investments.

- (1) Venture capitalist (2) Entrepreneur
(3) Businessman (4) Buyer

51. अंकेक्षण किसमें व्यवहार करता है ?

- (1) निरीक्षण में
- (2) सत्यापन में
- (3) लेखों की जाँच करने में
- (4) ये सभी

52. वैधानिक अंकेक्षण किसके द्वारा किया जा सकता है ?

- (1) सनदी लेखापाल
- (2) संस्थान का लेखाकार
- (3) लेखांकन का जानकार कोई भी व्यक्ति
- (4) इनमें से कोई नहीं

53. अंकेक्षक का कार्यक्षेत्र तय होता है

- (1) वैधानिक अंकेक्षण में कानून द्वारा
- (2) निजी अंकेक्षण में नियोजक द्वारा
- (3) वैधानिक अंकेक्षण में कानून द्वारा एवं निजी अंकेक्षण में नियोजक द्वारा दोनों
- (4) इनमें से कोई नहीं

54. अंकेक्षक को राय देनी होती है कि वित्तीय विवरण – पत्र चित्रित करते हैं

- (1) सत्य एवं सही चित्रण
- (2) सत्य एवं उचित चित्रण
- (3) उचित एवं सही चित्रण
- (4) सत्य एवं सटीक चित्रण

55. एक प्रलेखीय साक्ष्य जिसके द्वारा पुस्तकीय प्रविष्टियों की सत्यता की प्रामाणिकता सिद्ध की जा सके, कहते हैं

- (1) एक रसीद
- (2) एक बीजक
- (3) एक प्रमाणक
- (4) इनमें से कोई नहीं

56. आन्तरिक अंकेक्षण की सुस्पष्ट परिभाषा कौन सी है ?

- (1) किसी व्यावसायिक संक्रियाओं का विश्लेषण एवं मूल्यांकन जो उस संस्था के आन्तरिक अंकेक्षण स्टाफ द्वारा आयोजित किया जाता है ।
- (2) किसी संस्था के वित्तीय विवरण-पत्रों का मूल्यांकन एवं विश्लेषण जो उस संस्था के आन्तरिक अंकेक्षण स्टाफ द्वारा आयोजित किया जाता है ।
- (3) किसी संस्था के वित्तीय विवरण-पत्रों का मूल्यांकन एवं विश्लेषण जो केवल बाहरी एजेंसी द्वारा आयोजित किया जाता है ।
- (4) किसी संस्था की व्यावसायिक संक्रियाओं का मूल्यांकन एवं विश्लेषण जो केवल बाहरी अंकेक्षण स्टाफ द्वारा आयोजित किया जाता है ।

51. Auditing deals with

- (1) Checking
- (2) Verification
- (3) Examine the accounts
- (4) All of these

52. Statutory Audit may be conducted by

- (1) Chartered Accountant
- (2) Accountant of the enterprise
- (3) Any person knowing accounting
- (4) None of these

53. Scope of Auditor is decided by

- (1) law in Statutory Audit
- (2) employer in Private Audit
- (3) law in Statutory Audit and employer in Private Audit both
- (4) None of these

54. Auditor has to give its opinion whether the financial statement depicts

- (1) True and correct view
- (2) True and fair view
- (3) Fair and correct view
- (4) True and exact view

55. A documentary evidence by which the accuracy of book entries may be substantiated is

- (1) A Receipt
- (2) A Invoice
- (3) A Voucher
- (4) None of these

56. Which term defines internal audit with clarity ?

- (1) Internal audit is an evaluation and analysis of the business operation conducted by the internal audit staff.
- (2) Internal audit is an evaluation and analysis of the financial statements conducted by the internal audit staff.
- (3) Internal audit is an evaluation and analysis of the financial statements only conducted by the external agency.
- (4) Internal audit is an evaluation and analysis of operation of business conducted by external audit staff only.

57. निम्नलिखित में से कौन सा कथन असत्य है ?
 (1) वित्तीय विवरण-पत्रों की विश्वसनीयता के विषय में अंकेक्षक अपनी राय से स्वामियों को विश्वास दिलाते हैं ।
 (2) अंकेक्षित वित्तीय विवरण-पत्रों पर बैंक अधिक विश्वास करते हैं ।
 (3) व्यापारिक लेनदार वित्तीय अंकेक्षण पर विश्वास नहीं करते हैं ।
 (4) वित्तीय अंकेक्षण की आवश्यकता उत्पन्न इसलिए होती है क्योंकि कम्पनी का नियंत्रण कम्पनी के प्रबन्ध के हाथों में निहित होता है ।
58. वैधानिक अंकेक्षक द्वारा यदि आन्तरिक अंकेक्षकों पर विश्वास किया जाये तो प्रतिवेदन में अशुद्धियों के लिए कौन जिम्मेदार होगा ?
 (1) वैधानिक अंकेक्षक (2) आन्तरिक अंकेक्षक
 (3) प्रबन्ध (4) अंशधारी
59. कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा _____ में अंकेक्षक के अधिकार एवं कर्तव्य निहित हैं ।
 (1) 138 (2) 139
 (3) 141 (4) 143
60. कम्पनी अधिनियम, 2013 की किस धारा के तहत एक अंकेक्षक की नियुक्ति एवं पुनर्नियुक्ति नियंत्रक एवं महालेखाकार द्वारा की जायेगी ?
 (1) धारा 138 (2) धारा 139
 (3) धारा 140 (4) धारा 141
61. प्रत्येक अंकेक्षक को कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा _____ के अन्तर्गत अंकेक्षण प्रमाणों की पालना देखनी होती है ।
 (1) 143(9)
 (2) 143(2)
 (3) 144
 (4) इनमें से कोई नहीं
62. प्रत्येक वैधानिक अंकेक्षक का अन्तिम उत्पाद होता है
 (1) अंकेक्षक नोट बुक
 (2) अंकेक्षक प्रतिवेदन
 (3) अंकेक्षक के कार्यपत्र
 (4) अंकेक्षक द्वारा जाँच किए जाने वाले दस्तावेज
63. अंकेक्षण कार्यक्रम का दोष है
 (1) कठोरता (2) नये क्षेत्रों की उपेक्षा
 (3) यंत्रबद्ध कार्य (4) ये सभी

57. Out of the following which statement is false ?
 (1) The opinion of the auditor assures the owners about the reliability of the financial statements.
 (2) Bank will place greater reliance on financial statements, if they have been audited.
 (3) Trade creditors do not rely on financial audit.
 (4) The need for financial audit arises as the control of the company is vested in the hands of the management of the company.
58. Who will be responsible for errors in report, if Statutory Auditor relies on the work of Internal Auditors ?
 (1) Statutory Auditor
 (2) Internal Auditor
 (3) Management
 (4) Shareholders
59. Rights and Duties of an Auditor is covered under _____ of the Companies Act, 2013.
 (1) Section 138 (2) Section 139
 (3) Section 141 (4) Section 143
60. Under which section of Companies Act, 2013 appointment and reappointment of an Auditor by Controller and Accountant General will be done ?
 (1) Section 138 (2) Section 139
 (3) Section 140 (4) Section 141
61. Every Auditor has to comply with auditing standards as per Section _____ of the Companies Act, 2013.
 (1) 143(9)
 (2) 143(2)
 (3) 144
 (4) None of these
62. The end product of every Statutory Auditor is
 (1) Auditor's Note Book
 (2) Auditor's Report
 (3) Auditor's Work Papers
 (4) Documents of the Auditor used to examine
63. Demerit of Audit Programme is
 (1) Rigidity
 (2) Ignoring new areas
 (3) Mechanized work
 (4) All of these

64. सम्पत्ति के सत्यापन में सम्मिलित हैं
(1) अस्तित्व
(2) स्वामित्व तथा स्वत्वाधिकार
(3) मूल्यांकन तथा प्रभार
(4) ये सभी
65. यदि कोई अंकेक्षक धारा 143(12) के प्रावधानों का पालन नहीं करता है तो उस पर लगाया जाने वाला आर्थिक दण्ड ₹ 1,00,000 से कम नहीं, लेकिन इसे _____ तक बढ़ाया जा सकता है।
(1) ₹ 20,00,000 (2) ₹ 25,00,000
(3) ₹ 15,00,000 (4) ₹ 10,00,000
66. कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 141 (3) (जी) के अन्तर्गत एक अंकेक्षक अधिकतम कितनी कम्पनियों का अंकेक्षण कर सकता है ?
(1) 10 (2) 15
(3) 20 (4) कोई सीमा नहीं
67. सामान्यतया अंकेक्षण _____ की अवधि के लिए किया जाता है।
(1) एक वर्ष
(2) दो वर्ष
(3) तीन वर्ष
(4) अनिश्चित अवधि वर्ष
68. “अंकेक्षण किसी भी संस्था, चाहे लाभ कमाने के उद्देश्य से हो अथवा नहीं तथा चाहे उसका आकार और वैधानिक स्वरूप कुछ भी हो, वित्तीय सूचना की स्वतंत्र जाँच है जबकि ऐसी जाँच उस पर राय प्रकट करने के उद्देश्य से की गई हो।”
अंकेक्षण की यह परिभाषा _____ द्वारा दी गई है।
(1) अन्तर्राष्ट्रीय अंकेक्षण तथा आश्वासन मानक मण्डल
(2) स्पाइसर एवं पैगलर
(3) लॉरेन्स डिक्सी
(4) जे.आर. बाटलीबोय
69. ICAI द्वारा प्रसारित स्पष्टीकरण के द्वारा प्रमुख अंकेक्षक का अधिकार नहीं होगा
(1) शाखा अंकेक्षक के कार्यकारी पत्रकों के निरीक्षण करने का।
(2) शाखाओं के निरीक्षण करने का।
(3) अंकेक्षण कार्य हेतु आवश्यक सूचना के पता लगाने का।
(4) अपने अंकेक्षण प्रतिवेदन में शाखा के अंकेक्षण प्रतिवेदन को सम्मिलित करने का।

64. Verification of Asset includes
(1) Existence
(2) Ownership and Title
(3) Valuation and Charge
(4) All of these
65. If any auditor does not comply with the provisions of Section 143 (12), he is punishable with fine of not less than ₹ 1,00,000, but extending to
(1) ₹ 20,00,000 (2) ₹ 25,00,000
(3) ₹ 15,00,000 (4) ₹ 10,00,000
66. What is the maximum limit of companies for an individual auditor to audit under Section 141(3)(g) of Companies Act, 2013 ?
(1) 10 (2) 15
(3) 20 (4) No limit
67. Generally audit is conducted for the period of
(1) one year
(2) two years
(3) three years
(4) uncertain period
68. “An audit is the independent examination of financial information of an entity, whether profit oriented or not, and irrespective of its size or legal form, when such an examination is conducted with a view to expressing an opinion thereon.”
This definition of audit is given by
(1) International Auditing and Assurance Standard Board (IAASB)
(2) Spicer and Pegler
(3) Lawrence Dicksee
(4) J.R. Batliboi
69. The Principal Auditor, as per clarification issued by the ICAI, does not have any right to
(1) Inspect working papers of the Branch Auditor.
(2) Inspection of Branches.
(3) Seek information necessary for Audit purposes.
(4) Incorporate the Branch Audit Report in his Audit Report.

70. अंकेक्षण से तात्पर्य है
(1) लेखा पुस्तकें तैयार करना ।
(2) तलपट तैयार करना ।
(3) लेखों में समायोजन करना ।
(4) लेखा पुस्तकों की जाँच करना ।
71. अंकेक्षण का अंग्रेजी पर्याय “ऑडिटिंग” _____ भाषा के ‘ऑडिरे’ शब्द से लिया गया है ।
(1) लैटिन
(2) ग्रीक
(3) फ्रेंच
(4) इनमें से कोई नहीं
72. निम्नलिखित में से एक अंकेक्षण का लाभ नहीं है :
(1) यह स्वामी को संतुष्टि प्रदान करता है ।
(2) यह ऋण लेने में सहायक होता है ।
(3) यह लागत-भार को न्यून करता है ।
(4) यह अशुद्धियों एवं कपटों की खोज करता है ।
73. एक वैधानिक अंकेक्षक को किसी भी समय जाँच पड़ताल का अधिकार होता है
(1) कम्पनी की लेखा पुस्तकों को
(2) कम्पनी की लेखा पुस्तकों एवं प्रलेखों को
(3) कम्पनी की लेखा पुस्तकों, प्रलेखों एवं प्रमाणकों को
(4) कम्पनी के नोटिस एवं प्रलेखों को
74. क्या प्रबन्ध द्वारा वैधानिक अंकेक्षक के कार्यक्षेत्र को सीमित किया जा सकता है ?
(1) कुछ स्थितियों में
(2) यदि अंशधारियों की अनुमति हो ।
(3) हाँ
(4) नहीं
75. चालू अंकेक्षण के सन्दर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही नहीं है ?
(1) यह नियमित अन्तराल से आयोजित किया जाता है ।
(2) यह प्रतिदिन आधार पर कार्यान्वित होता है ।
(3) जब संगठन में अच्छी आन्तरिक नियंत्रण प्रणाली विद्यमान हो तब इसकी आवश्यकता होती है ।
(4) यह बहुत खर्चीला होता है ।

70. Auditing means
(1) To prepare Books of Accounts.
(2) To prepare Trial Balance.
(3) To make adjustments in accounts.
(4) To examine accounting books.
71. The word “Auditing” is derived from the _____ word “Audire”.
(1) Latin
(2) Greek
(3) French
(4) None of these
72. One of the following is not an advantage of audit :
(1) It provides satisfaction for owner.
(2) It helps in getting loans.
(3) It reduces cost burden.
(4) It detects errors and frauds.
73. A Statutory Auditor has a right of examining at any time to
(1) Books and accounts of the company.
(2) Books, accounts and documents of the company.
(3) Account Books, documents and vouchers of the company.
(4) Notices and documents of the company.
74. Whether the management can restrict the scope of work of Statutory Auditor ?
(1) In some cases.
(2) If shareholders permit.
(3) Yes
(4) No
75. Which of the following statement is not true about continuous audit ?
(1) It is conducted at regular interval.
(2) It may be carried out on daily basis.
(3) It is needed when the organization has a good internal control system.
(4) It is expensive.

76. वर्ष 2014-15 में भारत से सर्वाधिक निर्यात किस देश को किए गए ?

- (1) यूनाइटेड स्टेट्स ऑफ अमेरिका (यू.एस.ए.)
- (2) रूस
- (3) चीन
- (4) यू.ए.ई. (संयुक्त अरब अमीरात)

77. भारत में रिजर्व बैंक ने बहु-नीतिगत उद्देश्यों के लिये मुद्रास्फीति की माप हेतु निम्न में से कौन सा कीमत सूचकांक अपनाया है ?

- (1) थोक मूल्य सूचकांक
- (2) उपभोक्ता मूल्य सूचकांक - औद्योगिक कामगारों के लिये ।
- (3) उपभोक्ता मूल्य सूचकांक - कृषि मजदूरों के लिये
- (4) उपभोक्ता मूल्य सूचकांक संयुक्त

78. भारत में सहकारी साख ढाँचे में निम्न में से कौन सी संस्था किसानों को दीर्घकालीन साख प्रदान करती है ?

- (1) प्राथमिक भूमि विकास बैंक
- (2) प्राथमिक कृषि ऋण दात्री समितियाँ
- (3) राज्य सहकारी बैंक
- (4) केन्द्रीय सहकारी बैंक

79. एन.एस.एस.ओ. के 70वें दौर के आँकड़ों के अनुसार भारत में कृषि साख के सन्दर्भ में निम्न में से कौन सा कथन सही है ?

- (1) कुल कृषि साख में करीब 40 प्रतिशत हिस्सा स्थानीय महाजनों से प्राप्त होता है ।
- (2) किसानों की निधियों का 50 प्रतिशत अब भी अनौपचारिक स्रोतों से प्राप्त होता है ।
- (3) किसानों की निधियों का 40 प्रतिशत अब भी अनौपचारिक स्रोतों से प्राप्त होता है ।
- (4) किसानों को दी जाने वाली संस्थागत साख में कमी आयी है ।

76. To which country India's export was the highest in the year 2014-15 ?

- (1) United States of America (U.S.A.)
- (2) Russia
- (3) China
- (4) U.A.E. (United Arab Emirates)

77. Which of the following price index has been adopted by Reserve Bank of India as the key measure of inflation for multi-policy purposes in India ?

- (1) Wholesale Price Index Number
- (2) Consumer Price Index Number for Industrial workers.
- (3) Consumer Price Index Number for Agricultural labourers.
- (4) Consumer Price Index combined

78. Which of the following institute provide long term credit to the farmers under co-operative credit structure in India ?

- (1) Primary Land Development Banks
- (2) Primary Agricultural Credit Societies
- (3) State Co-operative Banks
- (4) Central Co-operative Banks

79. According to NSSO 70th round data, which of the following statement is correct regarding agricultural credit in India ?

- (1) Local money-lenders account for almost 40 percent share of total agricultural credit.
- (2) 50 percent of the funds of farmers still come from informal sources.
- (3) 40 percent of the funds of farmers still came from informal sources.
- (4) There has been a decline in the institutional credit to farmers.

80. निम्न कथनों पर ध्यान दीजिये :

कथन (A) : भारत में 2011-12 के बाद सकल जोड़े गये मूल्य (सकल घरेलू उत्पाद) में कृषि व सम्बद्ध क्षेत्र में सकल पूँजी निर्माण का प्रतिशत हिस्सा गिरा है ।

कथन (B) : कृषि क्षेत्र में सकल पूँजी निर्माण और सकल घरेलू उत्पाद के गिरते हुए अनुपात का कारण सरकारी क्षेत्र के विनियोगों में हुई कमी है ।

उपरोक्त में से कौन सा कथन सही है ?

- (1) केवल कथन (A) सही है ।
- (2) केवल कथन (B) सही है ।
- (3) (A) व (B) दोनों कथन सही हैं ।
- (4) न तो कथन (A) और न ही कथन (B) सही है ।

81. उद्योग आधार मेमोरेण्डम योजना एक बड़ा कदम है

- (1) बड़े विदेशी विनियोगकर्ताओं के लिये 'कारोबार करने में आसानी' को बढ़ावा देने की दिशा में ।
- (2) भारत में विदेशी प्रत्यक्ष विनियोग बढ़ाने की दृष्टि से ।
- (3) भारत में सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमियों के लिये 'कारोबार करने में आसानी' को बढ़ावा देने के लिये ।
- (4) सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमियों को उदार ऋण सुविधाएँ देने के लिये ।

82. भारत में योजना अवधि में सृजित सिंचाई क्षमता और प्रयुक्त सिंचाई क्षमता में काफी अन्तर रहा है । इस स्थिति के लिये निम्न में से कौन सा कारण जिम्मेदार नहीं है ?

- (1) भारत में जल संसाधनों की कमी तथा सूखा ।
- (2) अपूर्ण वितरण व्यवस्था ।
- (3) कमाण्ड क्षेत्र का अधूरा विकास ।
- (4) सिंचित भूमि का अन्य प्रयोजनार्थ उपयोग ।

80. Consider the following statements :

Statement (A) : The percentage share of gross capital formation in agriculture and allied sector in the Gross Value Added (GDP) has declined after 2011-12 in India.

Statement (B) : The declining gross capital formation to GDP ratio in agriculture can be attributed to the decline in public sector investments.

Which of the above statement is/are correct ?

- (1) Only statement (A) is correct.
- (2) Only statement (B) is correct.
- (3) Both statements (A) and (B) are correct.
- (4) Neither statement (A) nor statement (B) is correct.

81. Udyog Aadhar Memorandum Scheme is a path breaking step

- (1) to promote ease of doing business for big Foreign investors.
- (2) to promote FDI in India.
- (3) to promote ease of doing business for Micro, Small and Medium enterprises in India.
- (4) to provide liberal credit facilities to MSME sector.

82. There is substantial gap between irrigation potential created and the irrigation potential utilised during the plan period in India. Which of the following reason is not responsible for this situation ?

- (1) Lack of water resources and drought in India.
- (2) Incomplete distribution system.
- (3) Non-completion of command area development.
- (4) Diversion of irrigated land for other purposes.

83. भारतीय अर्थव्यवस्था में हाल ही के वर्षों में जोड़े गये कुल मूल्य में 2011-12 की कीमतों पर निर्माणी क्षेत्र का योगदान क्या है ?

- (1) करीब 17 प्रतिशत
- (2) करीब 32 प्रतिशत
- (3) करीब 25 प्रतिशत
- (4) करीब 36 प्रतिशत

84. सरकार ने 2015-20 की अवधि के लिये भारत की नयी विदेश व्यापार नीति घोषित की है, इसका उद्देश्य है

- (1) 2019-20 तक भारत के निर्यातों को 600 बिलियन अमेरिकन डॉलर तक बढ़ाना ।
- (2) 2019-20 तक भारत के निर्यातों को 900 बिलियन अमेरिकन डॉलर तक बढ़ाना ।
- (3) 2019-20 तक भारत के निर्यातों को 1000 बिलियन अमेरिकन डॉलर तक बढ़ाना ।
- (4) 2019-20 तक भारत के निर्यातों को 1500 बिलियन अमेरिकन डॉलर तक बढ़ाना ।

85. भारत में 1 अप्रैल, 2015 को एक नयी विदेश व्यापार नीति 2015-20 की अवधि के लिये घोषित की गई थी, इस नीति के केन्द्र में है

- (1) भारत से स्वतन्त्र आयात-निर्यात तथा सेवाओं के निर्यातों को समर्थन देना ।
- (2) निर्माणी व सेवाओं दोनों के निर्यातों को समर्थन देना तथा 'कारोबार में आसानी' की स्थिति को सुधारना ।
- (3) भारत में निर्यात और आयात प्रतिस्थापन उद्योगों को सहारा देना ।
- (4) भारत के पक्ष में व्यापार संतुलन में सुधार ।

83. What is the contribution of manufacturing sector at 2011-12 prices to the total value addition in the Indian economy in recent years ?

- (1) About 17 percent
- (2) About 32 percent
- (3) About 25 percent
- (4) About 36 percent

84. Government announced India's new Foreign Trade Policy for the period 2015-20, with the aim of

- (1) to increase India's exports to US \$ 600 billion by 2019-20.
- (2) to increase India's exports to US \$ 900 billion by 2019-20.
- (3) to increase India's exports to US \$ 1000 billion by 2019-20.
- (4) to increase India's exports to US \$ 1500 billion by 2019-20.

85. A new Foreign Trade Policy for the period 2015-20 was announced on 1st April, 2015 in India, with a focus on

- (1) supporting services exports and free exports-imports from India.
- (2) supporting both manufacturing and services exports and improving the 'ease of doing business'.
- (3) supporting exports and import substitution industries in India.
- (4) improving balance of trade in favour of India.

86. भारत से दिसम्बर 2014 के बाद लगातार माल के निर्यात में कमी आई है। भारत के निर्यातों में इस कमी का कारण है
- (1) सस्ती वस्तुओं की वैश्विक माँग
 - (2) वस्तुओं विशेष रूप से पेट्रोलियम की वैश्विक कीमतों में वृद्धि
 - (3) सुस्त वैश्विक माँग और वस्तुओं की वैश्विक कीमतों में कमी
 - (4) भारतीय निर्यात माल की ऊँची कीमतें और निम्न गुणवत्ता
87. राष्ट्रीय आय लेखांकन की दृष्टि से निम्न में से कौन सा कथन सही है ?
- (1) राष्ट्रीय आय अर्जित आय है जबकि वैयक्तिक आय आवश्यक रूप से अर्जित आय नहीं है।
 - (2) राष्ट्रीय आय प्राप्त आय है जबकि वैयक्तिक आय आवश्यक रूप से प्राप्त आय नहीं है।
 - (3) दोनों प्रकार की आय अर्जित आय हैं।
 - (4) दोनों प्रकार की आय प्राप्त आय हैं।
88. भारत में निम्न में से किस राज्य/संघ शासित प्रदेश में सकल राज्य घरेलू उत्पाद में सेवा क्षेत्र का हिस्सा सर्वाधिक है ?
- (1) दिल्ली में
 - (2) महाराष्ट्र में
 - (3) गुजरात में
 - (4) तमिलनाडु में
89. भारत में निम्न में से कौन सी संस्था उपभोक्ता मूल्य सूचकांक, ग्रामीण, शहरी और संयुक्त को संकलित करती है और जारी करती है ?
- (1) श्रम ब्यूरो, शिमला
 - (2) सी.एस.ओ., नई दिल्ली
 - (3) एन.एस.एस.ओ.
 - (4) रिजर्व बैंक
86. India's merchandise exports have been declining continuously since December, 2014. The decline in India's exports owed to.
- (1) Global demand of cheap commodities.
 - (2) Increase in Global Commodity prices particularly petroleum.
 - (3) Sluggish Global demand and low global commodity prices.
 - (4) High prices and low quality of Indian export goods.
87. Which of the following statement is correct regarding National Income Accounting ?
- (1) National income is income earned and Personal income is not necessarily earned income.
 - (2) National income is income received, but Personal income is not necessarily received income.
 - (3) Both are earned income.
 - (4) Both are received income.
88. In which of the following State/Union Territories the share of services in the Gross State Domestic Product is maximum in India ?
- (1) Delhi
 - (2) Maharashtra
 - (3) Gujarat
 - (4) Tamil Nadu
89. Which of the following institutions releases and compiles consumer price index number for Rural, Urban and Combined in India ?
- (1) Labour Bureau, Shimla
 - (2) CSO, New Delhi
 - (3) NSSO
 - (4) Reserve Bank

90. राजस्थान के 2014-15 के बजट के लिये निम्न में से कौन सा/से तथ्य सत्य है/हैं ?

- तथ्य 1. कुल व्यय का करीब 82 प्रतिशत राजस्व प्राप्तियों से पूरा किया गया ।
तथ्य 2. राजकोषीय दायित्व सकल राज्य घरेलू उत्पाद का करीब 24 प्रतिशत था ।
तथ्य 3. राजस्व व्यय का करीब 11 प्रतिशत ब्याज भुगतान में जाता था ।

कूट :

- (1) तथ्य 1 व 2 सही हैं ।
(2) तथ्य 1 व 3 सही हैं ।
(3) तथ्य 2 व 3 सही हैं ।
(4) तथ्य 1, 2 व 3 सही हैं ।

91. राजस्थान में संधारणीय कृषि के राष्ट्रीय मिशन में निम्न में से क्या शामिल नहीं है ?

- (1) वर्षा आधारित क्षेत्र विकास
(2) गुणवत्तापूर्ण बीजों का उत्पादन व वितरण
(3) जलवायु परिवर्तन और टिकाऊ खेती
(4) मृदा स्वास्थ्य प्रबन्धन

92. राजस्थान में औद्योगिक क्षेत्र के लिये 12वीं पंचवर्षीय योजना में वृद्धि का क्या लक्ष्य रखा गया है ?

- (1) 10 प्रतिशत (2) 8 प्रतिशत
(3) 7 प्रतिशत (4) 6 प्रतिशत

93. 'राजस्थान सम्पर्क परियोजना' राजस्थान में निम्न उद्देश्य के लिये शुरू की गई :

- (1) जनसामान्य की शिकायतों को दर्ज करने व उसकी सूचना प्रदान करने के लिये एक ही जगह पर सम्पर्क की सुविधा प्रदान करना ।
(2) राजस्थान में सड़कों का विश्वस्तरीय नेटवर्क प्रदान करना ।
(3) राजस्थान में सभी गाँवों को सड़कों की सुविधा देना ।
(4) प्रवासी राजस्थानियों के लिये एक ही स्थान पर सम्पर्क की सुविधा देना ।

94. भारत सरकार के नूतन और नवीनीकृत ऊर्जा मन्त्रालय के आकलन के अनुसार राजस्थान में सौर ऊर्जा की संभाव्यता क्या है ?

- (1) 25 GW (2) 67 GW
(3) 107 GW (4) 147 GW

90. Which of the following fact/facts is/are true for Rajasthan Budget 2014-15 ?

- Fact 1. About 82 percent of total expenditure was met from revenue receipts.
Fact 2. Fiscal liability was about 24 percent of GSDP.
Fact 3. Interest payment was around 11 percent of Revenue expenditure.

Codes :

- (1) Fact 1 and 2 are correct.
(2) Fact 1 and 3 are correct.
(3) Fact 2 and 3 are correct.
(4) Fact 1, 2 and 3 are correct.

91. Which of the following is not included in the National Mission for Sustainable Agriculture in Rajasthan ?

- (1) Rainfed Area Development.
(2) Production and distribution of quality seeds.
(3) Climate change and sustainable agriculture.
(4) Soil health management.

92. What is the growth target under the 12th Five Year Plan for the industrial sector in Rajasthan ?

- (1) 10 percent (2) 8 percent
(3) 7 percent (4) 6 percent

93. 'Rajasthan Sampark Project' has been implemented in Rajasthan with the aim of

- (1) to provide a single point of contact to the citizens to lodge and track grievances.
(2) to provide a world class road network in Rajasthan.
(3) to provide roads for all villages in Rajasthan.
(4) to provide a single point of contact to Pravasi Rajasthani.

94. What is the potential of electricity from solar source in Rajasthan as per the assessment of Ministry of New and Renewable Energy, Government of India ?

- (1) 25 GW (2) 67 GW
(3) 107 GW (4) 147 GW

95. भारत में वर्ष 2014-15 में सकल कर राजस्व में प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष करों का प्रतिशत क्या रहा ?

- (1) 40 : 60 (2) 54 : 46
(3) 46 : 54 (4) 60 : 40

96. भारत में वर्ष 2014 में कुल रोजगार में सेवा क्षेत्र का हिस्सा है :

- (1) लगभग 50 प्रतिशत
(2) लगभग 42 प्रतिशत
(3) लगभग 32.7 प्रतिशत
(4) लगभग 28.7 प्रतिशत

97. भारतमाला कार्यक्रम सम्बन्धित है

- (1) भारत में सड़क आधारभूत संरचना के विकास से
(2) भारत में रेल आधारभूत संरचना के विकास से
(3) भारत में दूर-संचार क्षेत्र के विकास से
(4) भारत में नागरिक उड़्डयन उद्योग के विकास से

98. वैश्वीकरण के भारतीय अर्थव्यवस्था पर प्रभावों के संदर्भ में आर्थिक सुधारों को दो भागों में बाँटा गया था। प्रथम भाग में स्थिरीकरण कार्यक्रम अपनाया गया था। जो था

- (1) अल्पकालीन अवधि
(2) मध्यमकालीन अवधि
(3) दीर्घकालीन अवधि
(4) अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन अवधि

99. भारत में पहली जनगणना कब सम्पन्न हुई ?

- (1) 1881 में (2) 1891 में
(3) 1872 में (4) 1901 में

100. जनांकिकीय लाभांश के पूर्ण लाभ को प्राप्त करने के लिये हमारे देश में क्या किया जाना चाहिये ?

- (1) शिशु मृत्यु दर को घटाना।
(2) कुशलता विकास को प्रोत्साहन देना।
(3) अधिक सामाजिक सुरक्षा योजनाओं को शुरू करना।
(4) उच्च शिक्षा का निजीकरण

95. What is the percentage of direct and indirect taxes in the gross tax revenue of India in 2014-15 ?

- (1) 40 : 60 (2) 54 : 46
(3) 46 : 54 (4) 60 : 40

96. The share of service sector in total employment in India in the year 2014 is

- (1) 50% (2) 42%
(3) 32.7% (4) 28.7%

97. Bharatmala Programme is associated with

- (1) Road Infrastructure Development in India.
(2) Development of Rail Infrastructure in India.
(3) Development of Telecommunication Sector in India.
(4) Development of Civil Aviation Industry in India.

98. With reference to the impact of Globalisation on Indian Economy, the Economic reforms were divided in two parts. The first was 'Stabilisation Programme' (SP) for

- (1) Short-term period
(2) Mid-term period
(3) Long-term period
(4) Short and Long term period

99. When was the First Population Census of India completed ?

- (1) 1881 (2) 1891
(3) 1872 (4) 1901

100. To obtain full benefits of demographic dividend, what should be done in our country ?

- (1) Reducing Infant Mortality Rate.
(2) Promoting Skill Development.
(3) Introducing more Social Security Schemes.
(4) Privatization of Higher Education.

101. पदाधिकार के निलंबन का प्रावधान किस नियम में है ?

- (1) नियम 17 (2) नियम 18
(3) नियम 19 (4) नियम 20

102. अवकाश का अर्जन कैसे किया जाता है ?

- (1) कर्तव्य संपादन से
(2) बिभागाध्यक्ष के आदेश से
(3) अधिकार से
(4) आवश्यकतानुसार

103. एक राज्य कर्मचारी अपने खाते में संपूर्ण सेवाकाल में कितने दिनों का (अधिकतम) उपार्जित अवकाश जमा रख सकता है ?

- (1) 365 दिन का (2) 240 दिन का
(3) 300 दिन का (4) 15 दिन का

104. 'अदेय अवकाश' पूर्ण सेवावधि में _____ की सीमा तक सीमित रहेगा ।

- (1) 360 दिन (2) 90 दिन
(3) 180 दिन (4) 300 दिन

105. कुछ अन्य शर्तों के साथ 'बच्चा दत्तकग्रहण छुट्टी' _____ की सीमा तक स्वीकृत की जा सकती है ।

- (1) 90 दिन (2) 120 दिन
(3) 180 दिन (4) 240 दिन

106. कौन सा सरकारी कर्मचारी _____ की अवधि में किसी भी प्रकार का अवकाश अर्जित नहीं करता ।

- (1) परिवीक्षा पर
(2) परिवीक्षाधीन
(3) परिवीक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी
(4) इनमें से कोई नहीं

107. एक पुरुष परिवीक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी को 15 दिन का पितृत्व अवकाश किस नियम के तहत स्वीकृत किया जा सकता है ?

- (1) नियम 122 A एवं 103 A
(2) नियम 104 एवं 99
(3) नियम 94 एवं 93
(4) इनमें से कोई नहीं

108. सेवानिवृत्ति पर अनुपयोजित उपार्जित अवकाशों के एवज में नकद भुगतान किया जाता है

- (1) नियम 91 (B) के तहत
(2) नियम 93 (i) के तहत
(3) नियम 93 (ii) के तहत
(4) ये सभी

101. Which rule relates to suspension of lien ?

- (1) Rule 17 (2) Rule 18
(3) Rule 19 (4) Rule 20

102. How is leave earned ?

- (1) By duty
(2) By the order of Head of Department
(3) By right
(4) As per the need

103. How many days (maximum) of privilege leave can be kept in the account of a government servant during his total service period ?

- (1) 365 days (2) 240 days
(3) 300 days (4) 15 days

104. 'Leave not due' during the entire period of service shall be limited up to

- (1) 360 days (2) 90 days
(3) 180 days (4) 300 days

105. With some other conditions 'Child Adoption Leave' may be sanctioned up to the limit of

- (1) 90 days (2) 120 days
(3) 180 days (4) 240 days

106. Which Government servant shall not earn any kind of leave during the period of

- (1) On probation
(2) Probationer
(3) Probationer trainee
(4) None of these

107. Under which rule paternity leave of 15 days can be sanctioned to a male probationer trainee ?

- (1) Rule 122 A and 103 A
(2) Rule 104 and 99
(3) Rule 94 and 93
(4) None of these

108. Cash payment in lieu of unutilised privilege leave upon retirement is done under

- (1) Rule 91 (B)
(2) Rule 93 (i)
(3) Rule 93 (ii)
(4) All of these

109. एक सरकारी कर्मचारी वैदेशिक सेवा की समाप्ति पर अवकाश लेता है, उसका प्रत्यावर्तन प्रभावी होगा
- (1) जिस दिन वह वैदेशिक सेवा से पद का त्याग करता है।
 - (2) जिस दिन वह सरकार में पद भार ग्रहण करता है।
 - (3) उस दिन से जिसे सरकार निश्चित करे।
 - (4) उस दिन से जिसे विदेशी नियोजक निश्चित करे।
110. प्रतिनियुक्ति अवधि के दौरान उधार लेने वाली संस्था/नियोजक द्वारा सरकारी कर्मचारी का कौन सा अंशदान राज्य सरकार को चुकाया जायेगा ?
- (1) शिक्षा उपकर
 - (2) पेंशन अंशदान
 - (3) निकाय अंशदान
 - (4) इनमें कोई भी नहीं
111. कौन सा विवरण सही है ?
- (1) सेवानिवृत्ति पर सरकारी कर्मचारी को सेवा पुस्तिका लौटायी नहीं जायेगी।
 - (2) सरकारी कर्मचारी को भुगतान पर सेवा पुस्तिका की द्वितीय प्रति नहीं दी जायेगी।
 - (3) सेवा में व्यवधान को सेवा पुस्तिका में दर्ज नहीं किया जायेगा।
 - (4) किसी भी मामले में सेवा पुस्तिका की द्वितीय प्रति का उपयोग नहीं किया जा सकता।
112. प्रदत्त अधिकारों के उपयोग के संबंध में सामान्य शर्तें किस नियम में दी गई हैं ?
- (1) नियम 165(A) व (B)
 - (2) नियम 167
 - (3) नियम 165(A) व (B) और नियम 167
 - (4) इनमें कोई भी नहीं
113. राजस्थान सिविल सेवा (कार्यभार ग्रहण समय) नियम, 1981 के नियम 4 के अन्तर्गत कर्मचारियों को पदभार ग्रहण समय की देयता है
- (1) सार्वजनिक हित में स्थानांतरण पर एक स्थान से दूसरे स्थान पर जाकर पदभार ग्रहण करने हेतु
 - (2) अवकाश पर परिवार के साथ भ्रमण हेतु
 - (3) स्वयं की प्रार्थना पर स्थानांतरण पर
 - (4) ये सभी

109. A Government servant takes leave on conclusion of foreign service, his reversion shall take effect from
- (1) On the date on which he hands over charge from the foreign service.
 - (2) On the date on which he takes charge of post in Government.
 - (3) On such date as the Government may decide.
 - (4) On such date as the foreign employer may decide.
110. During foreign service, which contribution of Government employee has to be given to the government by the borrowing organisation ?
- (1) Education cess
 - (2) Pension contribution
 - (3) Municipal contribution
 - (4) None of these
111. Which statement is correct ?
- (1) Service Book shall not be returned on retirement to Government servant.
 - (2) A duplicate Service Book shall not be provided on payment to Government servant.
 - (3) Interruption in service shall not be recorded in Service Book.
 - (4) Duplicate Service Book cannot be used in any case.
112. Which rule relates to general conditions of exercise of delegation of powers ?
- (1) Rule 165(A) and (B)
 - (2) Rule 167
 - (3) Rule 165(A) and (B) & Rule 167
 - (4) None of these
113. Joining time is admissible to employees under Rule 4 of Rajasthan Civil Services (Joining Time) Rules, 1981.
- (1) Upon transfer to join at the new place in public interest.
 - (2) To travel with family on holiday.
 - (3) Upon transfer on request.
 - (4) All of these

114. राजस्थान सिविल सेवा (कार्यग्रहण काल) नियम, 1981 के नियम 6(1) में प्रावधान है कि
- (1) कार्यग्रहण काल के दौरान अतिरिक्त भत्ते की देयता ।
 - (2) देय कार्यग्रहण काल की अनुपयोजित अवधि को कर्मचारी के उपाजित अवकाश में जोड़ना ।
 - (3) कार्यग्रहण काल का लैप्स होना ।
 - (4) इनमें कोई भी नहीं

115. कार्यग्रहण काल के दौरान राज्य कर्मचारी को निम्न में से क्या देय नहीं है ?
- (1) वेतन
 - (2) मकान किराया भत्ता
 - (3) महंगाई भत्ता
 - (4) वाहन भत्ता

116. एक सरकारी कर्मचारी का कार्यग्रहण काल कब प्रारंभ होता है ?
- (1) पूर्व वाले पद से कार्यमुक्त होने के तुरन्त बाद से
 - (2) सोमवार से
 - (3) माह की पहली तारीख से
 - (4) इनमें से कोई नहीं

117. राजस्थान सिविल सेवा (कार्यभार ग्रहण काल) नियम, 1981 के नियम 2(3) के अनुसार एक सरकारी कर्मचारी को नवीन पद पर कार्यभार ग्रहण करने या नये पदस्थापित स्टेशन तक यात्रा हेतु दिया जाने वाला समय कहलाता है
- (1) यात्रा समय
 - (2) कार्यग्रहण काल
 - (3) तैयारी समय
 - (4) विश्राम काल

118. एक सरकारी कर्मचारी पदस्थापन आदेशों की प्रतीक्षा के बाद स्थानान्तरण पर अन्य स्थान पर नये पद को ग्रहण करने हेतु कार्यग्रहण काल का उपयोग कर सकता है
- (1) 12 दिन
 - (2) 4 दिन
 - (3) 15 दिन
 - (4) 10 दिन

119. नियम 5(4) में इंगित सीमा से अधिक कार्यग्रहण काल समय में अधिकतम 30 दिन की सीमा तक वृद्धि _____ के द्वारा स्वीकृत की जा सकती है ।
- (1) प्रशासनिक विभाग
 - (2) वित्त विभाग
 - (3) विभागाध्यक्ष
 - (4) कार्यालयाध्यक्ष

114. Rule 6(1) of Rajasthan Civil Services (Joining Time) Rules, 1981 provides for

- (1) Additional allowance during joining time.
- (2) Addition of unutilised period of joining time in employee's privilege leave account.
- (3) Lapse of joining time.
- (4) None of these

115. During joining time, what is not admissible to a Government Employee ?
- (1) Salary
 - (2) House Rent Allowance
 - (3) Dearness Allowance
 - (4) Vehicle Allowance

116. When does the 'joining time' of a Government employee begin ?
- (1) Immediately after getting relieved from the previous post.
 - (2) From Monday.
 - (3) First day of the month.
 - (4) None of these

117. Under Rule 2(3) of Rajasthan Civil Services (Joining Time) Rules 1981, Time allowed to a Government servant to join a new post or to travel to a new posting station is called
- (1) Travelling time
 - (2) Joining time
 - (3) Preparation time
 - (4) Vacation time

118. A government servant after transfer from awaiting posting order may avail joining time to join a new post at another station
- (1) 12 days
 - (2) 4 days
 - (3) 15 days
 - (4) 10 days

119. Extention of joining time beyond the limits indicated in Rule 5(4) can be granted upto the maximum limit of 30 days by
- (1) Administrative Department
 - (2) Finance Department
 - (3) Head of the Department
 - (4) Head of the Office

120. परिवीक्षणाधीन से तात्पर्य है
- (1) प्रशिक्षु
 - (2) पार्ट टाइम सलाहकार
 - (3) एक व्यक्ति जिसे किसी सेवा के संवर्ग में स्थायी रिक्त पद के विरुद्ध नियमित रूप से चयन कर नियुक्त किया जाता है।
 - (4) इनमें से कोई भी नहीं।
121. मानदेय से अभिप्राय है
- (1) व्यक्तिगत वेतन
 - (2) परिकल्पित वेतन
 - (3) विशेष वेतन
 - (4) एक राज्य कर्मचारी को सामयिक अथवा कभी-कभार प्रकृति के अतिरिक्त कार्य के लिये आवर्तक या अनावर्तक भुगतान
122. राजस्थान सेवा नियम खण्ड-I के किस नियम में "प्रथम नियुक्ति के समय आयु" परिभाषित है ?
- (1) नियम 8 क (1)
 - (2) नियम 9
 - (3) नियम 10
 - (4) नियम 11
123. राजस्थान सेवा नियम का नियम 9 निम्न से संबंधित है :
- (1) नाम में परिवर्तन
 - (2) नियुक्ति पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र
 - (3) जन्म तिथि
 - (4) पदाधिकार
124. स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने से मुक्त किये गये राज्य कर्मचारी कौन-कौन हैं ?
- (1) उच्च सेवा का एक राज्य कर्मचारी जो 3 माह से कम अवधि के लिये अस्थायी रूप से रिक्त पद पर नियुक्त किया हो।
 - (2) जो किसी प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से चयनित हुए हैं तथा उनका मेडिकल परीक्षण हो गया हो।
 - (3) जो सेवानिवृत्ति के तुरन्त बाद नियुक्त किया गया हो।
 - (4) ये सभी।
125. पदाधिकार के मौलिक सिद्धान्त क्या हैं ?
- (1) एक ही समय में एक-स्थायी रूप से रिक्त पद पर दो या दो से अधिक कर्मचारियों की नियुक्ति स्थायी रूप से नहीं की जा सकती।
 - (2) एक कर्मचारी किसी एक ऐसे पद पर स्थायी रूप से नियुक्त नहीं किया जा सकता जिस पद पर किसी अन्य व्यक्ति का पदाधिकार हो।
 - (3) एक कर्मचारी एक ही समय में, दो या दो से अधिक स्थायी पदों पर एक साथ स्थायी रूप से नियुक्त नहीं किया जा सकता।
 - (4) ये सभी

120. A Probationer is
- (1) An intern.
 - (2) A part time consultant.
 - (3) A person appointed provisionally against a substantive vacancy in the cadre of a service or on a substantively vacant post.
 - (4) None of these
121. Honorarium means
- (1) Personal pay
 - (2) Presumptive pay
 - (3) Special pay
 - (4) recurring or non-recurring payment to a government servant in lieu of additional work performed occasionally or intermittently
122. In which rule of Rajasthan Service Rules Volume-I "age at first appointment" is defined ?
- (1) Rule 8A(1)
 - (2) Rule 9
 - (3) Rule 10
 - (4) Rule 11
123. Rule 9 of RSR relates to
- (1) Change of name
 - (2) Medical certificate on appointment
 - (3) Date of Birth
 - (4) Lien
124. Which government employees are exempted from furnishing Medical Certificate ?
- (1) A Government Servant in superior service appointed in a temporary vacancy of less than 3 months duration.
 - (2) Those who have come through competitive examination and gone through medical examination.
 - (3) Those employed soon after retirement.
 - (4) All of these
125. What are the basic principles of Lien ?
- (1) Two or more persons cannot be appointed against one substantive vacant post at a time.
 - (2) An employee cannot be appointed to a post substantively, where another person holds lien.
 - (3) An employee cannot at the same time be appointed on two or more than two posts substantively.
 - (4) All of these

126. इनमें से कौन सा सिद्धान्त 'वित्तीय औचित्य के स्तर' में नहीं माना जाता ?

- (1) भत्ते लाभ का स्रोत होने चाहिए ।
- (2) अवसर की माँग के अनुसार व्यय ।
- (3) स्वयं की धनराशि की तरह लोक निधि के व्यय में सावधानी ।
- (4) सभी स्तर पर पूर्ण मितव्ययता ।

127. संविधान के अनुच्छेद 266 (1) में परिभाषित निधि है

- (1) स्थानीय निधि
- (2) आकस्मिकता निधि
- (3) राज्य की संचित निधि
- (4) इनमें से कोई नहीं

128. जब किसी किराया योग्य भवन का रखरखाव लोक निर्माण विभाग के अलावा अन्य किसी सिविल विभाग को सौंपा गया हो तो बकाया किराए की वसूली के लिए उत्तरदायी होगा

- (1) कार्यालय अध्यक्ष
- (2) आहरण-वितरण अधिकारी
- (3) विभागाध्यक्ष
- (4) वित्त विभाग

129. निम्नलिखित कथनों में से कौन सा सत्य है ?

- (1) मूल रसीद के खो जाने पर डुप्लीकेट रसीद जारी की जा सकती है ।
- (2) वित्तीय वर्ष में एक बार ही नकद-शेष का सत्यापन करना चाहिये ।
- (3) डुप्लीकेट चाबियाँ बैंक-लॉकर में रखी जाती हैं ।
- (4) गैर-सरकारी राशि को सरकारी राशि के साथ नहीं मिलाया जाना चाहिये ।

126. Which principle is not regarded as 'Standard of Financial Property' ?

- (1) Allowances should be a source of profit.
- (2) Expenditure as per occasion's demand.
- (3) Vigilance in expenditure of public money as own money.
- (4) Strict economy at every step.

127. The Fund as defined in Article 266 (1) of the Constitution is

- (1) Local Fund
- (2) Contingency Fund
- (3) Consolidated Fund of the State
- (4) None of these

128. When the maintenance of any rentable building is entrusted to a Civil Department other than the P.W.D. who shall be responsible for the due recovery of the rent thereof ?

- (1) Head of Office
- (2) Drawing & Disbursing Officer
- (3) Head of the Department
- (4) Finance Department

129. Which of the following statement is true ?

- (1) Duplicate Receipt can be issued if the original one is lost.
- (2) Cash balances should be verified only once in a financial year.
- (3) Duplicate keys are kept in Bank locker.
- (4) Non-Government Money shall not be mixed with Government Money.

130. सरकार की ओर से राशि प्राप्त करने वाला कर्मचारी (शिक्षा विभाग के अलावा) भुगतानकर्ता को प्रारूप _____ में रसीद जारी करेगा।

- (1) GA 48 (2) GA 56
(3) GA 57 (4) GA 55

131. मिलान करें :

- A. सामान्य विभाग में रसीद बुक
B. शिक्षा विभाग में रसीद बुक
C. सरकारी राशि के लेन-देन की रोकड़ पुस्तिका
D. गैर-सरकारी राशि के लेन-देन की रोकड़ पुस्तिका

- (1) A-GA 55, B-GA 56, C-GA 48, D-GA 51
(2) A-GA 56, B-GA 55, C-GA 48, D-GA 50
(3) A-GA 55, B-GA 56, C-GA 50, D-GA 51
(4) A-GA 55, B-GA 56, C-GA 48, D-GA 50

132. राज्य सरकार की ऐसी वित्तीय शक्तियाँ जो किसी प्राधिकारी को प्रत्यायोजित नहीं की गई हैं, वे किसमें विहित हैं ?

- (1) आयोजना विभाग
(2) कार्मिक विभाग
(3) वित्त विभाग
(4) कानून एवं न्याय विभाग

133. हानियों के अपलेखन की समस्त स्वीकृतियाँ प्रत्येक मामले में जाँच के लिए किसे भेजी जायेंगी ?

- (1) वित्त विभाग
(2) प्रशासनिक विभाग
(3) विभागाध्यक्ष
(4) महालेखाकार

130. Government servant (except Educational Department) receiving money on behalf of Government shall issue receipt to payee in form

- (1) GA 48 (2) GA 56
(3) GA 57 (4) GA 55

131. Match the following :

- A. Receipt Book of General Department
B. Receipt Book of Education Department
C. Cash Book of Government Money Transactions
D. Cash Book of Non-Government Money Transactions.

- (1) A-GA 55, B-GA 56, C-GA 48, D-GA 51
(2) A-GA 56, B-GA 55, C-GA 48, D-GA 50
(3) A-GA 55, B-GA 56, C-GA 50, D-GA 51
(4) A-GA 55, B-GA 56, C-GA 48, D-GA 50

132. The Financial power of the State Government, which have not been delegated to any authority, vests in which department ?

- (1) Planning Department
(2) Personnel Department
(3) Finance Department
(4) Law and Justice Department

133. To whom all sanctions to write-off of losses for scrutiny in each case shall be communicated ?

- (1) Finance Department
(2) Administrative Department
(3) Head of the Department
(4) Accountant General

134. सरकार के विरुद्ध दावों का एक विवरण जिसमें सकल या मदवार दावे के स्वरूप और राशि का ब्यौरा होता है और इसमें साधारण रसीद शामिल है, को कहा जाता है

- (1) व्यय विवरण-पत्र
- (2) बिल
- (3) वाउचर
- (4) चालान

135. ₹ 1,000 से अधिक के सभी उप-वाउचर _____ को भेजे जायेंगे।

- (1) वित्त विभाग
- (2) कोषाधिकारी
- (3) महालेखाकार
- (4) निरीक्षण विभाग

136. चैक या बिल कब वाउचर बन जाता है ?

- (1) भुगतान हेतु कोष में प्रस्तुत करने पर
- (2) महालेखाकार, राजस्थान द्वारा अंकेक्षित करने पर
- (3) विधिवत रसीद देने व उस पर "भुगतान किया एवं निरस्त" की मुहर लगाने पर
- (4) आन्तरिक जाँच दल द्वारा अंकेक्षित करने पर

137. भुगतान की समस्त राशियाँ जिसकी रसीदों पर टिकिट अवश्य लगाये जाने चाहिए जब तक वह स्टाम्प ड्यूटी से मुक्त न हो

- (1) ₹ 5,000 या अधिक
- (2) ₹ 5,000 से अधिक
- (3) ₹ 10,000 या अधिक
- (4) ₹ 5,000 से कम

134. A statement of claims against the Government containing details of nature, amount of the claim either in gross or by items and includes simple receipt is called

- (1) Expenditure statement
- (2) Bill
- (3) Voucher
- (4) Challan

135. All sub-vouchers for more than ₹ 1,000 shall be submitted to

- (1) Finance Department
- (2) Treasury Officer
- (3) Accountant General
- (4) Inspection Department

136. When cheque or bill becomes a Voucher ?

- (1) Presented to the treasury for payment.
- (2) Audited by the Accountant General, Rajasthan.
- (3) Dully receipted & stamped "paid & cancelled".
- (4) Audited by Internal check party.

137. For which amount receipts for all sums must be stamped unless they are exempted from stamp duty ?

- (1) ₹ 5,000 and above
- (2) Exceeding ₹ 5,000
- (3) ₹ 10,000 and above
- (4) Less than ₹ 5,000

138. समयातीत के दावों के समर्थन में पूर्व जाँच के लिये अपेक्षित नहीं है

- (1) कोषाधिकारी का एक प्रमाण-पत्र कि अभिलेख के अनुसार पूर्व में दावे का भुगतान नहीं किया गया है।
- (2) कार्यालयाध्यक्ष का एक प्रमाण-पत्र कि अभिलेख के अनुसार पूर्व में दावे का भुगतान नहीं किया गया है।
- (3) संबंधित दावेदार का एक प्रमाण-पत्र कि पूर्व में दावे का भुगतान नहीं लिया है।
- (4) संबंधित दावेदार का विधिवत टिकट लगा हुआ एक विहित प्रारूप में क्षतिपूर्ति बन्ध-पत्र

139. सामान्य नियम के रूप में कितने राशि के चेक जारी नहीं किये जायेंगे जब तक कि ऐसा करना किसी विधि या विधि का प्रभाव रखने वाले नियमों के उपबंधों के अधीन अनुज्ञेय न हो ?

- (1) ₹ 100 से कम
- (2) ₹ 100 से अधिक
- (3) ₹ 500 से कम
- (4) ₹ 500 से अधिक

140. परिसीमा अधिनियम, 1963 की अनुसूची के साथ पठित धारा 3 के अधीन या परिसीमा से संबंधित विधि के अन्य उपबंधों के अधीन सरकार के विरुद्ध समय बाधित दावे, साधारण तौर पर

- (1) स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- (2) स्वीकार किये जायेंगे परन्तु भुगतान से पहले पूर्व जाँच आवश्यक होगी।
- (3) ऐसे दावों का कोई भी भुगतान विभागाध्यक्ष की पूर्व स्वीकृति के बिना नहीं किया जायेगा।
- (4) परिसीमा अधिनियम सरकारी लेनदेन के संबंध में लागू नहीं है।

138. Which document is not required for pre-check of time barred claims ?

- (1) A Certificate from the Treasury Officer that on the basis of the available records payment of the claims has not been made before.
- (2) A Certificate from the Head of Office that on the basis of the available records payment of the claims has not been made before.
- (3) A Certificate from the claimant concerned stating payment of the claims has not been received before.
- (4) An Indemnity bond in the prescribed form duly stamped and executed by the claimant concerned.

139. As a general rule how much amount of cheque shall not be issued unless this is permitted under the provisions of any law or rule having the force of law ?

- (1) Less than ₹ 100
- (2) More than ₹ 100
- (3) Less than ₹ 500
- (4) More than ₹ 500

140. Claims against the Government which are time-barred under the provisions of Section 3 read with the Schedule of the Limitations Act, 1963 or under any other provisions of the law relating to limitation, ordinarily

- (1) shall not be entertained.
- (2) shall be entertained but must be pre-checked before payment.
- (3) shall not be entertained without the pre sanction of Head of Department.
- (4) Limitation Act is not in force for Government transactions.

141. आयकर/बिक्री कर संबंधी कटौती का प्रावधान है

- (1) नियम 102 में (2) नियम 105 में
(3) नियम 104 में (4) नियम 103 में

142. प्रतिदाय के बिल में यह प्रमाण-पत्र कौन अंकित करेगा कि वास्तव में जो राशि कोषागार में जमा कराई गई थी इसे पहले आहरित नहीं किया गया है ?

- (1) कार्यालय अध्यक्ष
(2) विभागाध्यक्ष
(3) आहरण एवं वितरण अधिकारी
(4) प्रशासनिक अधिकारी

143. राजस्व वापसी के आदेश स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी के द्वारा कब पुनर्वेध किये जायेंगे ?

- (1) यदि आदेश जारी करने की दिनांक से 3 माह में भुगतान नहीं हो ।
(2) यदि आदेश जारी करने की दिनांक से एक वर्ष में भुगतान नहीं हो ।
(3) यदि आदेश जारी करने की दिनांक से 21 दिन में भुगतान नहीं हो ।
(4) यदि आदेश जारी करने की दिनांक से 6 माह में भुगतान नहीं हो ।

144. ऐसे मामलों में जहाँ अनुदानग्रहिता के लेखों की जाँच निदेशक, स्थानीय निधि अंकेक्षण विभाग, राजस्थान द्वारा नहीं की जाती है, ऐसे अनुदान के लिये उपयोजन प्रमाण-पत्र स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा किसे भेजा जायेगा ?

- (1) निदेशक, कोष एवं लेखा, जयपुर
(2) वित्त विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर
(3) महालेखाकार, राजस्थान, जयपुर
(4) निदेशक, स्थानीय निधि अंकेक्षण विभाग, जयपुर

145. सरकार से सहायता अनुदान प्राप्त करने वाले स्थानीय निकाय के लिये यह अनिवार्य शर्त है

- (1) कोषालय में व्यक्तिगत निक्षेप खाता खोलना ।
(2) राष्ट्रीयकृत बैंक में बचत बैंक खाता खोलना ।
(3) डाकघर में खाता खोलना ।
(4) सहकारी बैंक में खाता खोलना ।

141. Provision for deduction of income tax/sales tax is given in

- (1) Rule 102 (2) Rule 105
(3) Rule 104 (4) Rule 103

142. Who will record a certificate in the bill for refund that the amount was actually deposited in treasury and has not been drawn before ?

- (1) Head of Office
(2) Head of the Department
(3) Drawing & Disbursing Officer
(4) Administrative Officer

143. When an order for refund of revenue shall be revalidated by sanctioning authority ?

- (1) If not paid in 3 months from the date of issue of order.
(2) If not paid within one year from the date of issue of order.
(3) If not paid within 21 days from the date of issue of order.
(4) If not paid within 6 months from the date of issue of order.

144. To whom the utilization certificate to be sent in case where the accounts of the grantee are not subject to Audit by the Director Local Fund Audit Department, Rajasthan ?

- (1) Director, Treasury and Accounts, Jaipur.
(2) Finance Department, Government of Rajasthan, Jaipur.
(3) Accountant General, Rajasthan, Jaipur.
(4) Director, Local Fund Audit Department, Jaipur.

145. The obligatory condition for local body to receive Grant-in-aid from Government is

- (1) to open a personal deposit account in the treasury.
(2) to open a savings bank account in the nationalized bank.
(3) to open a account in Post Office.
(4) to open a account in co-operative bank.

146. सक्षम प्राधिकारी द्वारा किस प्रयोजनार्थ विभागाध्यक्ष घोषित किया जाता है ?
- (1) विभिन्न कानून बनाने के लिये
 - (2) कानून एवं व्यवस्था के निदान हेतु
 - (3) प्रशासनिक एवं वित्तीय शक्तियों के प्रयोग व प्रत्यायोजन हेतु
 - (4) सरकारी सहायता प्राप्त निकायों के नियन्त्रण हेतु
147. नियम 3(ख) के अन्तर्गत एक अधीनस्थ राजपत्रित अधिकारी को कोष से बिलों की राशि के आहरण तथा भुगतानों का वितरण करने के लिये कौन अधिकृत कर सकता है ?
- (1) विभागाध्यक्ष
 - (2) कार्यालयाध्यक्ष
 - (3) वित्त विभाग
 - (4) कोषाधिकारी
148. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम खण्ड-I में दिये गये नियम हैं
- (1) राजस्व विभाग द्वारा निर्मित नियम
 - (2) राज्यपाल के अनिवार्य कार्यकारी आदेश
 - (3) कर्मिक विभाग द्वारा निर्मित नियम
 - (4) कानून एवं न्याय विभाग द्वारा निर्मित नियम
149. राज्य सरकार की प्राप्तियों की ऑनलाइन जमा लेखा प्रणाली कहलाती है
- (1) ई-ग्रास
 - (2) ई-निक्षेप
 - (3) ई-कर
 - (4) ई-भुगतान
150. ई-GRAS है
- (1) इलेक्ट्रॉनिक सरकारी राजस्व लेखा प्रणाली
 - (2) इलेक्ट्रॉनिक सरकारी प्राप्ति लेखा प्रणाली
 - (3) इलेक्ट्रॉनिक सरकारी राजस्व लेखा अनुभाग
 - (4) इलेक्ट्रॉनिक सरकारी प्राप्ति लेखा अनुभाग

146. For what purpose the Head of the Department is declared by competent authority ?
- (1) To make the various laws.
 - (2) To solve the Law & Order problem.
 - (3) To exercise of Administrative and Financial Powers and Delegations.
 - (4) To control Government added bodies.
147. Who can authorise under Rule 3(b) a subordinate gazetted officer to draw bills from the treasury and disburse payments ?
- (1) Head of the Department
 - (2) Head of the Office
 - (3) Finance Department
 - (4) Treasury Officer
148. Which rules are contained in General Finance and Accounts Rules-Vol I ?
- (1) Rules made by Revenue Department.
 - (2) Essentially executive orders of the Governor.
 - (3) Rules made by Department of Personnel.
 - (4) Rules made by Law and Justice Department.
149. Online deposit State Government receipt accounting system is called
- (1) e-GRAS
 - (2) e-Deposit
 - (3) e-Tax
 - (4) e-Payment
150. e-GRAS stands for
- (1) Electronic Government Revenue Accounting System
 - (2) Electronic Government Receipt Accounting System
 - (3) Electronic Government Revenue Accounting Section
 - (4) Electronic Government Receipt Accounting Section

रफ कार्य के लिए स्थान / SPACE FOR ROUGH WORK

