



**Uttar Pradesh Education Service Selection Commission**  
(UPESSC) | Established - 2023

# **USER MANUAL**

[Assistant Professor / B.Ed. \(Advertisement No. 51\)](#)

[Candidate Registration](#)

English Version

UPESSC Portal: <https://bed.upessc.org/> | Uttar Pradesh Education Service Selection Commission

## STEP 1

## Accessing The Exam Portal

- To begin the application process, visit <https://bed.upessc.org/>

The portal provides two options:

- **New Candidate** – For applicants registering for the first time.
- **Authenticated/Old Login** – For applicants who have already registered and wish to continue their application.
- New applicants must click "**Register Now**" under New Candidate to begin registration.

**Pre-Requisite:** Keep your Aadhaar Card, 10th Certificate, and recent photograph ready.

## STEP 2

## Application Process Overview

- After initiating registration, the system displays steps to complete the application:
  - 1. Personal Details
  - 2. Address Details
  - 3. Academic Qualifications
  - 4. Upload Documents
  - 5. Preview & Final Submission
  - 6. Fee Payment
- Applicants must complete each step in sequence.

### STEP 3

## Entering Registration Details

- Provide basic identity information: Full Name (as per 10th marksheet), Father's Name, Mother's Name, Date of Birth, Gender, and Marital Status.
- Each field must be filled carefully and re-entered for confirmation.

## STEP 4

# Identity And Contact Verification

### 1. Identity Document Selection

- Select an identity document: **Aadhaar Card, Driving License**, or **Pan Card**. Enter the corresponding document number.

### 2. Mobile & Email Verification

- Verify both mobile number and email address. OTP valid for **10 minutes** is sent to both.
- Enter OTP in the Mobile OTP field and click **Verify**.

### 3. CAPTCHA Verification

- Complete Human Verification (CAPTCHA) and click "**Register & Proceed Next**".

## STEP 5

## Application Confirmation

- Upon successful registration, receive your application number and login link via email and SMS.
- Save your Application Number / UPESSC BEd ID (OTR ID) securely.

**Note:** Save your Application Number carefully for all future logins.

## STEP 6

## Personal And Eligibility Details

- The portal displays registered information.

### Eligibility Details

- Provide: PG Before 91, UP Resident, Reservation Category, Dependent of Freedom Fighter, Physically Handicapped status.

### Address Details

- Enter Permanent and Correspondence Address. Click "**Save & Next Step**".

## STEP 7

# Entering Academic Qualifications

### 1. Post Selection

- Select Post Name (e.g., Assistant Professor B.Ed).

### 2. Basic Qualifications (Mandatory)

- Add 10th, 12th, Graduation details. Click "**Add Entry**" for each.

### 3. Essential Qualification (i) (Mandatory)

- Select: PG + M.Ed OR PG + B.Ed + MA (Education). Fill details and click Add buttons.

### 4. Essential Qualification (ii) (Mandatory)

- Select: **NET in Education** or **PhD / DPhil in Education**.

**STEP 8****Uploading Documents****1. Photo & Signature (Mandatory)**

- **Passport Size Photograph** (30KB–300KB)
- **Signature** (10KB–200KB)

**2. Identity & Category Documents**

- Upload ID Proof, Age Proof / OBC Certificate, Disability Certificate.

**3. Academic Qualification Documents**

- Upload 10th, 12th, Graduation, Post Graduation, M.Ed Marksheets.

**4. Research Qualifications**

- Upload SLET/PhD Certificates. Ensure files are clear and in required format.

## STEP 9

## Application Review

- Click **Proceed to Preview & Submit** after uploading all documents.
- Portal displays complete summary. Use **Edit** to correct if needed.

## STEP 10

## Declaration And Fee Payment

- Read Final Declaration carefully before submitting.
- Confirm no FIR/criminal case pending, not debarred, no vigilance case pending.
- After submission, pay the required fee.

### Payment Procedure:

- Click "**Pay Now via CC Avenue**". Select: Credit Card, Debit Card, Net Banking, or UPI.

**Fee:** General/EWS/OBC: ₹2000 | SC/ST: ₹1000

## STEP 11

## Payment Verification

- System displays **Payment Successful** confirmation.
- Click **Print Application Form** to download/print.

**STEP 12****Application Submission And  
Print**

- Print and keep a copy of the application form for records.

**STEP 13****Registration Successful**

- SMS and Email confirmation received upon successful registration.

## STEP 14

## Candidate Login

- Log in using Mobile Number / Application Number / Email ID with Date of Birth.
- Enter OTP sent to registered mobile to complete login.

**Note:** No ID? Click "Register here" for new registration.

## STEP 15

## Application Form Amendment

- Modify application (excluding mobile/email) during Commission-designated period via **Edit Application Form**.
- Once modified, no further amendments by Commission. Full responsibility lies with candidate.

**Important:** Correction Window available only during Commission-specified period.



उत्तर प्रदेश शिक्षा सेवा चयन आयोग  
(UPESSC) | स्थापित-2023

# उपयोगकर्ता पुस्तिका

सहायक आचार्य/बी.एड. (विज्ञापन संख्या - 51)

अभ्यर्थी पंजीकरण

हिन्दी संस्करण

UPESSC पोर्टल: <https://bed.upesc.org/> | उत्तर प्रदेश शिक्षा सेवा चयन आयोग

## चरण 1

## परीक्षा पोर्टल तक पहुँचना

- आवेदन प्रक्रिया आरंभ करने के लिए, <https://bed.upescc.org/> पोर्टल पर जाएं।

पोर्टल दो विकल्प प्रदान करता है:

- **नया अभ्यर्थी (New Candidate)** – पहली बार पंजीकरण करने वाले आवेदकों के लिए।
- **प्रमाणित लॉगिन (Authenticated/Old Login)** – पहले से पंजीकृत आवेदकों के लिए।
- नए आवेदकों को **"Register Now"** पर क्लिक करना आवश्यक है।

**पूर्व-आवश्यकता:** आधार कार्ड, 10वीं का प्रमाण-पत्र और हाल की फ़ोटो तैयार रखें।

## चरण 2

## आवेदन प्रक्रिया का अवलोकन

- सिस्टम आवेदन पूर्ण करने के लिए आवश्यक चरणों का क्रम प्रदर्शित करता है:
  - 1. व्यक्तिगत विवरण
  - 2. पता विवरण
  - 3. शैक्षणिक योग्यताएं
  - 4. दस्तावेज़ अपलोड
  - 5. पूर्वावलोकन एवं अंतिम सबमिशन
  - 6. शुल्क भुगतान
- आवेदकों को प्रत्येक चरण क्रमानुसार पूर्ण करना होगा।

### चरण 3

### पंजीकरण विवरण भरना

- पूरा नाम (10वीं मार्कशीट अनुसार), पिता का नाम, माता का नाम, जन्म तिथि, लिंग और वैवाहिक स्थिति भरें।
- प्रत्येक फ़ील्ड ध्यानपूर्वक भरें और पुष्टि के लिए पुनः दर्ज करें।

## चरण 4

## पहचान एवं संपर्क सत्यापन

### 1. पहचान दस्तावेज़ चयन

- आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस या पैन कार्ड में से चयन करें और दस्तावेज़ संख्या दर्ज करें।

### 2. मोबाइल और ईमेल सत्यापन

- मोबाइल नंबर और ईमेल दोनों सत्यापित करें। OTP **10 मिनट** के लिए वैध।
- OTP दर्ज करें और **Verify** पर क्लिक करें।

### 3. CAPTCHA सत्यापन

- CAPTCHA पूर्ण करें और "**Register & Proceed Next**" पर क्लिक करें।

## चरण 5

## आवेदन पुष्टि

- सफल पंजीकरण के बाद ईमेल और SMS से एप्लिकेशन नंबर प्राप्त होगा।
- यह ID सुरक्षित रखें।

**नोट:** एप्लिकेशन नंबर सावधानीपूर्वक सुरक्षित रखें।

## चरण 6

## व्यक्तिगत एवं पात्रता विवरण

- पोर्टल पंजीकृत जानकारी प्रदर्शित करता है।

### पात्रता विवरण

- PG Before 91, UP निवासी, आरक्षण श्रेणी, स्वतंत्रता सेनानी आश्रित, शारीरिक विकलांगता की जानकारी भरें।

### पता विवरण

- स्थायी और पत्राचार पता भरें। **"Save & Next Step"** पर क्लिक करें।

**1. पद चयन**

- पद चुनें (जैसे, असिस्टेंट प्रोफेसर बी.एड)।

**2. मूल योग्यताएं (अनिवार्य)**

- 10वीं, 12वीं, स्नातक विवरण दर्ज करें। "Add Entry" पर क्लिक करें।

**3. आवश्यक योग्यता (i) (अनवार्य)**

- विकल्प: पीजी + एम.एड या पीजी + बी.एड + एम.ए. शिक्षा। विवरण भरें।

**4. आवश्यक योग्यता (ii) (अनवार्य)**

- नेट (NET) शिक्षा में या पीएचडी / डी.फलि शिक्षा में चुनें।

**1. फ़ोटो एवं हस्ताक्षर (अनिवार्य)**

- पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो (30KB-300KB)
- हस्ताक्षर (10KB-200KB)

**2. पहचान एवं श्रेणी दस्तावेज़**

- ID प्रमाण, OBC/दिव्यांगता प्रमाण-पत्र अपलोड करें।

**3. शैक्षणिक दस्तावेज़**

- 10वीं, 12वीं, स्नातक, स्नातकोत्तर, एम.एड मार्कशीट अपलोड करें।

**4. शोध योग्यता**

- SLET/PhD प्रमाण-पत्र अपलोड करें। फ़ाइलें स्पष्ट और सही प्रारूप में हों।

## चरण 9

## आवेदन समीक्षा

- सभी दस्तावेज़ अपलोड के बाद **Proceed to Preview & Submit** पर क्लिक करें।
- पोर्टल पूर्ण सारांश दिखाता है। सुधार के लिए **Edit** का उपयोग करें।

## चरण 10

## घोषणा पत्र एवं शुल्क भुगतान

- अंतिम घोषणा-पत्र ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- पुष्टि करें: कोई FIR/आपराधिक मामला लंबित नहीं, डिबार नहीं, सतर्कता मामला लंबित नहीं।
- सबमिशन के बाद शुल्क भुगतान करें।

### भुगतान प्रक्रिया:

- "Pay Now via CC Avenue" पर क्लिक करें। क्रेडिट/डेबिट कार्ड, नेट बैंकिंग, UPI से भुगतान करें।

**शुल्क:** सामान्य/EWS/OBC: ₹2000 | SC/ST: ₹1000

## चरण 11

## शुल्क भुगतान सत्यापन

- सफल भुगतान पर "**Payment Successful**" स्क्रीन दिखेगी।
- **Print Application Form** पर क्लिक करके प्रिंट/डाउनलोड करें।

## चरण 12

## आवेदन सबमिशन एवं प्रिंट

- आवेदन पत्र का प्रिंट लेकर सुरक्षित रखें।

## चरण 13

## पंजीकरण सफल

- सफल पंजीकरण के पश्चात SMS और ईमेल से पुष्टि संदेश प्राप्त होगा।

## चरण 14

## उम्मीदवार लॉगिन

- मोबाइल नंबर / आवेदन संख्या / ईमेल आईडी और जन्मतिथि से लॉग इन करें।
- OTP दर्ज करके लॉगिन पूर्ण करें।

**नोट:** ID नहीं है तो "Register here" पर क्लिक करें।

## चरण 15

## आवेदन संशोधन

- सबमिशन के बाद आयोग द्वारा निर्धारित अवधि में मोबाइल/ईमेल छोड़कर **Edit Application Form** से संशोधन कर सकते हैं।
- एक बार संशोधन के बाद आयोग स्तर से कोई संशोधन नहीं होगा।

**महत्वपूर्ण:** संशोधन विंडो केवल आयोग द्वारा निर्धारित अवधि में उपलब्ध।