	रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ) DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO) अनुसंधान केंद्र इमारत/ RESEARCH CENTRE IMARAT विज्ञान कांचा, हैदराबाद - 500069 Vignyana kancha HYDERABAD- 500069	
	Advertisement No.– RCI/HRD/PDINTERN/2026/01	

इंजीनियरिंग/ विज्ञान स्नातक और स्नातकोत्तर छात्रों के लिए सशुल्क प्रशिक्षुता हेतु विज्ञापन
ADVT. FOR THE PAID INTERNSHIPS FOR ENGINEERING/SCIENCE UG & PG STUDENTS.

अनुसंधान केंद्र इमारत (RCI), हैदराबाद, रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (DRDO) की एक प्रमुख प्रयोगशाला है। DRDO के आधुनिक एवियोनिक्स हब के रूप में, यह भारत के सभी मिसाइल और रक्षा कार्यक्रमों के लिए अत्याधुनिक एवियोनिक्स सिस्टम प्रदान करता है।

Research Centre Imarat (RCI), Hyderabad is one of the premier laboratory of the Defence R&D Organization (DRDO). As the Modern Avionics Hub of DRDO, it delivers the state-of-the-art Avionics Systems for all Missile and Defence Programmes of India.

आरसीआई द्वारा उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों (भारतीय नागरिकों) से RCI/DYSL-AT/DSP में न्यूनतम छह महीने की अवधि की सशुल्क प्रशिक्षुता के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

RCI invites applications from students (Indian citizens) with excellent academics record for the Paid Internship for a minimum period of **Six months at RCI/DYSL-AT/DSP.**

निम्नलिखित विषयों में इंजीनियरिंग/विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर कर रहे पात्र अंतिम वर्ष के छात्रों से निर्धारित प्रारूप में 20 जून 2026 तक आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

Application are invited from eligible final year students pursuing under-graduation/post-graduation in engineering/science in the prescribed format, latest by **20 June 2026**, for the following disciplines.

श्रेणी (क): स्नातक प्रशिक्षुता के लिए (बी.टेक. के VII और VIII सेमेस्टर के छात्र)
Category (a): For Under-Graduate Internship (Students in VII & VIII semesters of B.Tech.)

Branch Code.	Branch/Discipline	Monthly Stipend (in Rs.)	Duration of Internship/ project work	Location of Internship
CS	CSE / AI/ ML / Cyber Security	5,000/- Per Month	Minimum 06 Months	RCI, Hyderabad-500069
EC	Electronics/ ECE / EIE			
ME	Mechanical Engineering			
EE	Electrical Engineering			
CE	Materials /Chemical Engineering			
AE	Aeronautical Engineering			
SE	Safety Engineering			

श्रेणी (ख): स्नातकोत्तर प्रशिक्षुता के लिए (एम.टेक / एमएससी द्वितीय वर्ष के छात्र)

(b): For Post-Graduate Internship: (Students in IInd year M.Tech. / M.Sc)

Branch Code.	Branch/Discipline	Monthly Stipend (in Rs.)	Duration of Internship/ project work	Location of Internship
PG/CS	CSE	5,000/- Per Month	Minimum 06 Months	RCI, Hyderabad-500069
PG/EC	ECE			
PG/ME	Mechanical Engineering			
PG/EE	Electrical Engineering			
PE	Power Engineering			
PH	Physics			
CH	Chemistry			
VL	VLSI / Embedded			
RF	RF Engineering / RADAR			
SA	Structural Analysis			
IR	IR Seekers			
LA	LASERS			
MH	Mechatronics / MEMS			
RE	Robotics Engineering			
SE	System Engineering			
TE	Thermal Engineering			

नोट: *श्रेणी (क) और (ख) दोनों को मिलाकर प्रशिक्षुता की कुल **160 रिक्तियां** हैं।*

Note :- A total of **160 Vacancy** of internships in both including Category (a) & (b) .

1. **न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता/ MINIMUM EDUCATION QUALIFICATIONS:-**

   किसी मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से संबंधित विषय में इंजीनियरिंग और विज्ञान (केवल फिजिक्स/केमिस्ट्री) में नियमित (Full-time) स्नातक/स्नातकोत्तर कोर्स कर रहे छात्र (केवल अंतिम वर्ष के छात्र ही पात्र हैं)।

   Pursuing Graduate/Post Graduate in Engineering and Science (Physics/Chemistry only), full time course in the respective discipline from a recognized Indian University/Institute (**Final year students only**).

2. **प्रशिक्षुता की अवधि/ DURATION OF INTERNSHIP:-**

   प्रशिक्षुता/परियोजना कार्य की अवधि न्यूनतम 06 महीने की होगी, जिसमें प्रयोगशाला में प्रति माह 15 दिन की अनिवार्य उपस्थिति आवश्यक है। यद्यपि, एम.टेक / एम.एससी के लिए प्रोजेक्ट प्रशिक्षुता को बिना किसी वजीफे के भुगतान के 4-6 महीने के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।

   The duration of internship/project work will be for a minimum period of 06 months with 15 days mandatory attendance in a month at the laboratory. However, Project internship for M.Tech / M.Sc can be extended further by 4-6 months without payment of stipend.

3. **चयन प्रक्रिया/ SELECTION PROCEDURE:-**

   a. आरसीआई/डीआरडीओ केवल एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त कॉलेजों/विश्वविद्यालयों के >= 75% अंक वाले अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों को ही ऑफ़लाइन मोड में सशुल्क प्रशिक्षुता प्रदान करेगा।

      RCI/DRDO shall offer Paid internship in Offline mode only to students with good academic record with ≥ 75% from AICTE/UGC approved College/Universities.

   b. संस्थान के प्राचार्य / विभागाध्यक्ष को अपने अत्यंत योग्य और मेधावी छात्रों के लिए सशुल्क प्रशिक्षुता के लिए एक अनुरोध पत्र भेजना होगा।

      Principal/ HOD of institution should send a request letter for Paid Internship for their highly deserving meritorious students.

   c. आयु सीमा: 28 वर्ष से कम। /Age Limit:- Below 28 Years.

d. पात्र छात्रों का चयन सीजीपीए / ऑनलाइन साक्षात्कार / संवाद के आधार पर किया जाएगा, जो दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन होगा।
Eligible students will be selected based on CGPA / Online interview / interaction as required, subject to satisfactory verification of the documents.

e. केवल चयनित छात्रों को भर्ती प्रक्रिया के बारे में आवेदन पत्र में दिए गए ईमेल आईडी के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
Selected students will only be notified about the joining procedures through the mail ID mentioned in the application form.

f. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या प्राप्त अपूर्ण / गलत आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
Incomplete / erroneous application received or received after the due date will be rejected. No further communication in this regard will be entertained.

g. चयन पूरी तरह से योग्यता के आधार पर होगा। **अस्वीकृत छात्रों के लिए कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।**
Selection will be based entirely on merit basis. **No communication will be undertaken for rejected students.**

4. आवेदन जमा करने की प्रक्रिया/PROCEDURE FOR SUBMISSION OF APPLICATION:-

विधिवत् भरे गए आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किए जाने चाहिए:
<u>Documents to be enclosed along with duly filled in application form are as follows</u>:

1. महाविद्यालय/संस्थान के विभागाध्यक्ष (HOD)/प्राचार्य द्वारा प्रमाणित अंकपत्रों की प्रतियां।
   Copies of marks sheet duly attested by the HOD/Principal of college/Institution
2. महाविद्यालय आईडी कार्ड की प्रति।
   Copy of College ID Card,
3. नवीनतम आधार कार्ड की प्रति।
   Copy of latest Aadhar Card
4. प्राचार्य/विभागाध्यक्ष द्वारा जारी मूल रेफरल पत्र
   Original referral letter issued by Principal/HOD

उपर दिए गए दस्तावेज के साथ लिफाफे के ऊपर 'Application for Paid Internship' और 'Branch Code ......' लिखकर निम्नलिखित पते पर स्पीड पोस्ट द्वारा भेजें 'सेवा में, निदेशक, अनुसंधान केंद्र इमारत (RCI), रक्षा आरएंडडी संगठन, विज्ञान कांचा, हैदराबाद - 500069

The above mentioned documents are to be sent by **Speed Post/Courier services.** On top of the envelope student should clearly mention **"Application for Paid Internship"** and the **"Branch Code ……"** to Director, Research Centre Imarat (RCI), Defence R&D Organization, Vignyana kancha, Hyderabad-500069.

5. बोर्डिंग/लॉजिंग / BOARDING/LODGING :-

कोई बोर्डिंग या लॉजिंग खर्च स्वीकार्य नहीं है / No boarding or lodging expenses are admissible.

6. वजीफा का भुगतान/PAYMENT OF STIPEND :-

(i) 6 महीने की अवधि के लिए प्रशिक्षुता के लिए वजीफा तभी लागू होता है जब छात्र प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रयोगशाला में मौजूद होता है (ii) भुगतान दो किश्तों में किया जाएगा, पहली किश्त का भुगतान 03 महीने के बाद किया जाएगा और दूसरी किश्त का भुगतान 06 महीने की प्रशिक्षुता अवधि पूरा होने के बाद किया जाएगा (iii) वजीफे का भुगतान सीधे छात्र के बैंक खाते में किया जाएगा।
(i) Stipend for internship for a period of 06 months is applicable only when the student is present at the Lab for a minimum of 15 working days per month (ii) Payment will be made in two installments, First installment will be paid after 03 months of Internship and Second installment will be paid after completion of 06 months of internship (iii) Stipend will be paid directly to bank account of the student.

7. प्रमाण पत्र प्रदान करना/ AWARD OF CERTIFICATE :-

(i) प्रशिक्षुता के सफल समापन पर छात्र को पूर्णता प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा, जिसमें परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत करना और अन्य औपचारिकताओं को पूरा करना शामिल है।
Certificate of completion will be awarded to the student, upon successful completion of the Internship which includes submission of project report, and completion of other formalities.

(ii) यदि छात्र प्रशिक्षुता को पूरा करने में असमर्थ है और बीच में छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को पूरा करने का प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा और कोई वजीफा नहीं दिया जाएगा।
If the student is unable to complete the internship and leaves in between , then Certificate of Completion **will not be issued** to such students and **No stipend will be made**.

8. अन्य नियम और शर्तें / OTHER TERMS & CONDITIONS :-

(i) प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षुता अवधि के दौरान प्रयोगशाला के दिशानिर्देशों का कड़ाई से पालन करना होगा। यदि छात्र किसी भी अनुशासनात्मक गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं, तो प्रशिक्षुता समाप्त कर दी जाएगी।
Interns will strictly adhere to the guidelines of the Lab during the internship period. If the students are found involved in any indisciplinary activities, the Internship will be terminated.

(ii) आरसीआई/डीआरडीओ को ऐसे प्रशिक्षकों/परियोजना छात्रों को रोजगार देने की कोई बाध्यता नहीं होगी और न ही कोई प्रशिक्षु प्रशिक्षुता के पूरा होने के आधार पर रोजगार के अधिकार का दावा कर सकता है।
RCI/ DRDO shall have no obligation to offer employment to such interns / project students nor an intern can claim a right for employment on the grounds of completion of the Internship.

(iii) प्रबंधन के पास बिना कोई कारण बताए उपरोक्त प्रशिक्षुता योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी बिंदु पर रिक्ति की स्थिति या चयन मानदंड को बदलने का अधिकार सुरक्षित है।
The management reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid internship scheme without assigning any reason whatsoever.

9. चयनित छात्रों को भर्ती के समय निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे।
Selected students will have to submit the following documents at the time of joining:

a. **भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923** के अनुपालन के लिए वचनपत्र।
Undertaking for adherence to **Indian Official Secrets Act,1923**.

b. यह वचन देना कि प्रशिक्षु रक्षा मंत्रालय के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों और उसके संशोधनों का पालन करेंगे। Undertaking that interns will follow **IT Rules and Regulations** applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof.

c. चयनित छात्रों को वजीफे का भुगतान के लिए बैंक विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है।
Selected students need to provide the bank details for payment of stipend.

d. प्रवेश के समय, छात्र को सत्यापन के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण पत्र लाने की आवश्यकता है:
At the time of joining, student is required to bring the following original certificates for verification:

(i) आधार कार्ड /Aadhar Card

(ii) महाविद्यालय आईडी कार्ड /College ID Card

(iii) महाविद्यालय से मूल मार्कशीट या पत्र जो प्रमाणित करता है कि मूल प्रमाण पत्र उनके पास हैं।
Original mark sheets or letter from college certifying that the Original certificates are held with them.

(iv) भर्ती के समय 03 पासपोर्ट आकार के फोटो।
03 nos. passport size photograph at the time of joining.

e. भर्ती के समय (यदि चुना गया है) गृह नगर/निवास स्थान से पुलिस सत्यापन प्रस्तुत किया जाना है।
Police verification from Hometown / place of residence to be submitted at the time of joining (if selected).

f. सत्यापन के तुरंत बाद मूल दस्तावेज वापस कर दिए जाएंगे।
Original documents will be returned immediately after verification.

g. यदि किसी अन्य दस्तावेज की आवश्यकता होती है, भर्ती के समय छात्र को सूचित किया जाएगा।
Any other documents if required, will be communicated to the student at the time of selection/joining.

उल्लेखनीय तिथियां / Some important dates to be noted:

Sr.No.	Description	Tentative Date
1.	Last date for receipt of application	20th June 2026
2.	Intimation to Selected Students	2nd week of July 2026
3.	Date of Start for Internship	03rd Aug 2026

वर्ष 2026 के लिए आरसीआई में सशुल्क प्रशिक्षुता हेतु बायो-डाटा फॉर्म

Bio-data Form for Paid Internship at RCI for Year 2026

छात्र का नाम Name of the student : ______________________________

जन्म तिथि Date of Birth : ______________________________

लिंग Gender : ______________________________

फोन नंबर Phone No. : ______________________________

वैकल्पिक फोन नंबर Alternate Ph. No. : ______________________________

ईमेल आईडी Email ID : ______________________________

Affix Passport size photo (4.5 x 3.5 cm)

पता Address

(i) स्थानीय Local : ______________________________________
____

(ii) स्थायी Permanent : ____
____

संस्थान का नाम Name of the Institute : ______________________________________

छात्र का रोल नंबर Student Roll No. : ______________________________________

वर्तमान शिक्षा (वर्ष और सेमेस्टर) Current Education (Year & Semester) : ______________________________________

(i) विषय Discipline : ______________________________________

(ii) उप विषय Sub Discipline : ____

Year	Month & Year of Passing	% of marks	In case of CGPA		
			CGPA	Conversion Factor	% of marks
1st Year					
2nd Year					
3rd Year					
Average % of 3 years			Average % of 3 Years		

प्रशिक्षुता के लिए क्षेत्र निर्दिष्ट करें Specify the Area for Internship : ______________________________________
____

प्रशिक्षुता के क्षेत्र पर संक्षिप्त विवरण (लगभग 100 शब्द) Brief write-up on Area of Internship (about 100 words only) :

____
____
____
____
____

उपलब्धियां Achievements :

____
____
____

तकनीकी कौशल Technical Skills :

____

____

____

संगोष्ठियाँ/सम्मेलन/कार्यशालाएं जिनमें में भाग लिया Seminars/Conferences/Workshops attended :

____

____

पहले पूर्ण हो चुकी प्रशिक्षुता / परियोजनाएं अर्थात शीर्षक, सार लगभग 20 शब्दों में, प्रशिक्षुता का स्थान
Earlier Internships/Projects completed i.e., Title, gist in about 20 words, Place of internship:

1. ____

____

2. ____

____

3. ____

____

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी पूरी तरह सत्य है एवं समझता हूं कि बाद में किसी भी सूचना के गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी।

I hereby certify that, the above information is correct to the best of my knowledge and I understand that any false information identified later will forfeit my candidature.

दिनांक/Date: छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Student

महाविद्यालय के प्रोफेसर की टिप्पणियां (अनुरोध किए गए प्रशिक्षुता के क्षेत्र में) Remarks / Comments of College Professor (In the area of Internship requested)

____

____

यह प्रमाणित किया जाता है कि छात्र द्वारा प्रस्तुत जानकारी सही है।
This is to certify that the information submitted by the student is authentic.

प्रोफेसर/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं महाविद्यालय की मोहर

Signature of Professor/HOD & stamp of College

महाविद्यालय के लेटर हेड पर मुद्रित एवं महाविद्यालय / संस्थान के प्राचार्य / विभागाध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए
To be printed on college letter head and signed by Principal / HOD of College / Institution

संदर्भ सं /Ref No:______________________ दिनांक Date:

सेवा में /To,

The Director,
Research Centre Imarat
Defence R&D Organisation, Vignyana kancha
Hyderabad-500069.

विषय **/Subject:** छह महीने की अवधि के लिए सशुल्क प्रशिक्षुता अवसर के लिए अनुरोध
Request for Paid Internship opportunity for a period of six months
संदर्भ **/**Ref : Advertisement No. RCI/HRD/PDINTERN/2026/01

महोदय Respected Sir,

हम आरसीआई, हैदराबाद में डीआरडीओ की सशुल्क प्रशिक्षुता योजना के लिए बी.टेक के VII/VIII सेमेस्टर तथा स्नातकोत्तर के द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए एक प्रशिक्षुता अवसर का अनुरोध करते हैं ।

We request an internship opportunity for our **VII / VIII** semester B.Tech students **/ IInd** year Post Graduate students for **Paid Internship Scheme of DRDO** at RCI, Hyderabad.

श्री/सुश्री... इस महाविद्यालय के छात्र हैं जिनका नामांकन संख्या .... है। वह एक मेधावी छात्र/छात्रा है और आपके सम्मानित संगठन में प्रशिक्षुता के माध्यम से रक्षा संबंधी अनुप्रयोगों में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए उत्सुक है।

Shri/Ms.…………………………………is a bonafide student of this college having enrollment no…………He/She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the defence related applications through an internship at your esteemed organization.

हम दिनांक ______________से ____________(6 महीने) के लिए एक प्रशिक्षुता का अनुरोध करते हैं। छात्र, संकाय समन्वयक और महाविद्यालय / संस्थान का विवरण निम्न प्रकार है:
We request an internship from ______________to____________(6 months). Below are the details of the student, faculty coordinator and the college / institution:

छात्र का विवरण/ **Student Details:**

Name	
Course	
College ID Number	
Mobile No.	
Permanent Residential Address	
Email ID	

संकाय समन्वयक का विवरण **Faculty Coordinator Details:**

Name of Faculty	
Designation	
Department	
Contact No.	
Email ID	
HOD Email ID	

महाविद्यालय का विवरण /College Details:

College Name	
AICTE Permanent ID	
DTE Code	
Affiliated to	
Affiliation ID	
Email ID	
Contact No.	
Fax No.	

महाविद्यालय को कोई आपत्ति नहीं है यदि वह आपके संगठन में प्रशिक्षुता में भर्ती होता/होती है और एक महीने में कम से कम 15 कार्य दिवसों के लिए स्थापना में उपस्थित रहता / रहती है। महाविद्यालय आपके प्रतिष्ठान में प्रशिक्षुता के लिए छात्र को अनुमति देगा।

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the establishment for a minimum of 15 working days in a month. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment.

एतद्वारा यह भी आश्वासन दिया जाता है कि छात्र अपनी प्रशिक्षुता का पूर्ण कार्यकाल पूरा करेगा।
It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship.

हमारा मानना है कि यह प्रशिक्षुता हमारे छात्र के लिए उसके तकनीकी कौशल को बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर होगा। कृपया इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमति प्रदान करें। हम आपको सभी संस्थागत मानदंडों को सीखने और पालन करने के लिए अपने छात्र की प्रतिबद्धता का आश्वासन देते हैं।
We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

धन्यवाद और सादर,
Thanks and Regards,

महाविद्यालय/संस्थान के प्राचार्य/
विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं मोहर सहित
Signature of Principal / HOD of
College / Institution
With Office Seal.

वचनपत्र / UNDERTAKING

भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम / INDIAN OFFICIAL SECRET ACT

मैं,________________पुत्र/पुत्री श्री__________________________________निवासी(पता) ____ जिला ________________________ एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूं कि मुझे भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के प्रावधान से परिचित कराया गया है। मैं समझता/समझती हूं कि आधिकारिक विश्वास के उल्लंघन के मामले में, मैं उल्लिखित अधिनियम में विस्तृत दंड के लिए उत्तरदायी हूं।

I, ____________________________S/o / D/o ____________________________________ resident of (address) ____ District ____________________________________ hereby certify that I have been made acquainted with the provision of the Indian Official Secrets Act, 1923. I understand that in case of breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act.

स्थान Station : _________
दिनांक Date : ______

हस्ताक्षर Signature _____________
नाम Name: _______________

वचनपत्र UNDERTAKING

मैं,______________________पुत्र/पुत्री श्री________________________निवासी(पता) __________________________जिला ________________एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूं कि मैं रक्षा मंत्रालय के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों और उसके संशोधनों का पालन करूंगा। मैं समझता/समझती हूं कि उल्लंघन के मामले में, मैं उल्लिखित नियमों में वर्णित दंड के लिए उत्तरदायी हूं।

I, ___________________________S/o / D/o ____ resident of (address)____ District ____________________________________ hereby certify that I will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I understand that in case of breach, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Rules.

स्थान Station : _________
दिनांक Date : ______

हस्ताक्षर Signature _____________
नाम Name: _______________