न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)
कैगा स्थल KAIGA SITE
संयंत्र स्थल, डाक घर: कैगा, उत्तर कन्नड जिला, कर्नाटक राज्य, भारत
Plant Site, PO: Kaiga-581400, Uttara Kannada Dist., Karnataka State, INDIA
निगम पहचान सं Corporate Identity No.: U40104MH1987GOI149458 वेबसाइट website: www.npcil.nic.in

2021
जनगणना से जन कल्याण

मानव संसाधन

नियत कालिक नियुक्ति (एफटीए)	
विज्ञापन संख्या	एनपीसीआईएल/कैगा स्थल/एचआरएम/एफटीए/02/2021
ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	**09/07/2021**
ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	**29/07/2021**

एनपीसीआईएल, परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अधीन सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी उद्यम है, जो कि भारत में एक ही स्थान पर नाभिकीय प्रौद्योगिकी के सभी पहलुओं यथा नाभिकीय रिएक्टरों के लिए स्थल चयन, अभिकल्पन, निर्माण, कमीशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, पुनरुद्धार, आधुनिकीकरण तथा अपग्रेडेशन, संयंत्र आयु विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन एवं डीकमीशनिंग की व्यापक क्षमता रखता है, अपनी इकाई कैगा 5&6, कैगा, कारवार, उत्तर कन्नड़ जिला, कर्नाटक राज्य में निम्नलिखित पदों के लिए **नियत कालिक नियुक्ति** (एफटीए) **के आधार पर दो वर्ष की अवधि के लिए या कार्मिकों के नियमित चयन होने तक जो भी पहले हो**, पात्र अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

1. पदों का विवरण :

क्र.सं.	**पद/ग्रेड का नाम**	**कुल रिक्तियां**	**योग्यता**	**आयु**	**वर्ग**	**समेकित मासिक पारिश्रमिक ₹**
I	नियत कालिक अभियंता (सिविल)	11	न्यूनतम 60% अंकों के साथ सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक (बीई/बीटेक/बीएससी इंजीनियरिंग)	न्यूनतम आयु : दिनांक 29.07.2021 को आयु 18 वर्ष से कम नहीं रहनी चाहिए। एवं दिनांक 29.07.2021 के समय आयु 35 वर्ष से अधिक नहीं रहनी चाहिए	अजा – 03 अजजा – 01 अपिव(एन सी एल)–07 आकव -02 अना – 13 बेनिज – 02	₹61,400/- प्रति माह
II	नियत कालिक अभियंता (मेकेनिकल)	08	न्यूनतम 60% अंकों के साथ मेकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातक (बीई/बीटेक/बीएससी इंजीनियरिंग)			
III	नियत कालिक अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	04	न्यूनतम 60% अंकों के साथ इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में स्नातक (बीई/बीटेक/बीएससी इंजीनियरिंग) **अथवा** न्यूनतम 60% अंकों के साथ इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रोनिक्स इंजीनियरिंग			
IV	नियत कालिक अभियंता (सी एण्ड आई - ईसी)	02	न्यूनतम 60% अंकों के साथ इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड कम्यूनिकेशन इंजीनियरिंग में स्नातक (बीई/बीटेक/बीएससी इंजीनियरिंग)			
V	नियत कालिक अभियंता (सी एण्ड आई- सीएस/आईएस)	01	न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग में स्नातक (बीई/बीटेक/बीएससी इंजीनियरिंग) **अथवा** न्यूनतम 60% अंकों के साथ इनफोर्मेशन साइंस इंजीनियरिंग में स्नातक (बीई/बीटेक/बीएससी इंजीनियरिंग)			
कुल रिक्तियां		26				
नोट: सारे पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता केवल नियमित पूर्ण कालिक पाठ्यक्रम की ही होनी चाहिए						

2. **नियुक्ति की अवधि**: नियत कालिक नियुक्ति (एफटीए) दो वर्ष की अवधि या अभ्यर्थी के नियमित चयन होने तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी।

3. **पारिश्रमिक:** नियत कालिक नियुक्ति की अवधि के दौरान समेकित पारिश्रमिक राशि निश्चित रहेगी और इसलिए नियत कालिक अवधि समाप्त होने पर पारिश्रमिक में कोई बढ़ोत्तरी नहीं होगी। यदि व्यक्ति कार्य से अनुपस्थित रहता है तो पारिश्रमिक में आनुपातिक रूप से कमी की जाएगी।

4. **ऊपरी आयु सीमा में छूट**: भारत सरकार के आदेशानुसार अजा/अजजा/अपिव (एनसीएल)/बेंनिज अभ्यर्थियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट रहेगी। निदेशक (मानव संसाधन) के अनुमोदन के अधीन कैगा स्थल पर कार्यरत पति/पत्नी यदि अन्य आवश्यक योग्यताएं पूरी करते हैं तो उनके लिए ऊपरी सीमा के बिना आयु में छूट पर विचार किया जा सकता है।

5. **बेंचमार्क निशक्त जन अभ्यर्थियों के लिए चिन्हित पद:** निम्नलिखित श्रेणी के बेंचमार्क निशक्तजन अभ्यर्थीगण, जिनकी निशक्तता 40 प्रतिशत या इससे अधिक है, वे उपरोक्त पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।

पद का नाम	पद पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त निशक्त श्रेणी
सिविल	ओए OA, ओएल OL, एचएच HH
मेकेनिकल/इलेक्ट्रिकल	ओएल OL, एचएच HH
सी एवं आई (क्रम सं. 1-IV)	ओएल OL, एचएच HH
सी एवं आई (क्रम सं. 1-V)	ओएल OL, ओए OA, बीएल BL, एचएच HH
संकेत: ओए OA=एक हाथ One Arm, ओएल OL=एक पैर One Leg, एचएच HH= बधिर Hearing Impaired, बीएल BL = दानों पैर Both Leg	

6. **सेवा शर्तें:**
   a. **आवास** : नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त होने वाले व्यक्तियों को बैचलर प्रकार के आवास अर्थात हॉस्टल, यदि उपलब्ध है तो, दिया जाएगा। तथापि, अपवादात्मक मामलों में यदि व्यक्ति को परिवार आवास की आवश्यकता है तो प्रत्येक व्यक्तिगत मामले में योग्यता के आधार पर स्थल प्रमुख के विशेष अनुमोदन से प्रदान किया जा सकेगा। जहां आवास उपलब्ध कराया जाता है, तो यथाप्रयोज्य एचआरए एवं लाइसेंस शुल्क की वसूली प्रति माह समेकित पारिश्रमिक परिलब्धियों से की जाएगी। एचआरए एवं लाइसेंस शुल्क के अलावा उन्हें वर्तमान दरों के अनुसार वास्तविक विद्युत प्रभार/जल प्रभार का भुगतान भी करना होगा।
   b. **परिवहन सुविधा**: प्रभार्य आधार पर निवास से कार्यस्थल तक आने व जाने के लिए निर्दिष्ट मार्ग पर परिवहन सुविधा दी जाएगी। यदि कंपनी का परिवहन उपलब्ध नहीं है तो वह सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी।
   c. **चिकित्सा सुविधा**: कैगा टाउनशिप स्थित चिकित्सालय में परामर्श की सीमा तक चिकित्सा सुविधा प्रदान की जाएगी। यदि दवाई दी गई या पेथोलॉजी या अन्य सेवाएं प्रदान की गई तो उसके प्रभारों को व्यक्ति को स्वयं ही वहन करना होगा।
   d. **कैंटीन सुविधा:** नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त होने वाले व्यक्तियों को यदि संयंत्र स्थल पर तैनात किया जाता है तो वे केजीएस संयंत्र स्थल पर आर्थिक सहायता प्राप्त कैन्टीन सुविधाओं को उपयोग कर सकेंगे। उन्हें कैन्टीन सब्सिडी देय नहीं होगी।
   e. **दौरे पर यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता:** नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त कार्मिक को यदि दौरे पर भेजा जाता है तो नियमित रूप से नियुक्त कार्मिकों के समकक्ष स्तरों की पात्रता के अनुसार यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा।
   f. **एनपीसीआईएल में पद के कार्यग्रहण हेतु कार्यग्रहण समय या यात्रा भत्ता:** एनपीसीआईएल में पद के कार्यग्रहण अथवा एनपीसीआईएल से सेवा की समाप्ति पर नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त कार्मिक किसी भी तरह के कार्यग्रहण समय या यात्रा भत्ता के लिए पात्र नहीं है।
   g. **यूनिफॉर्म/लिवरीज**: कोई भी लिवरी मद प्रदान नहीं की जाएगी।
   h. **छुट्टियां एवं अवकाश**: नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त कार्मिक प्रति माह दो दिवस की छुट्टी के लिए पात्र हैं। अनुपयोग छुट्टियों के नकदीकरण के लिए अनुमति नहीं है। नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति एनपीसीआईएल द्वारा घोषित अवकाशों के अलावा अन्य किसी छुट्टी के लिए पात्र नहीं है।
   i. **बोनस, प्रोत्साहन, पुरस्कार**: नियमित रूप से नियुक्त कार्मिकों के लिए लागू बोनस, प्रोत्साहन या पुरस्कार या अन्य किन्हीं सुविधाओं तथा अनुलब्धियों के लिए नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति पात्र नहीं है।
   j. **आचरण, अनुशासन एवं सुरक्षा अनुदेशों का पालन**: एनपीसीआईएल में नियत कालिक नियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति संपूर्ण अवधि के दौरान संयंत्र प्रमुख के प्राधिकृत प्रतिनिधि के अधीक्षण एवं नियंत्रण के अंतर्गत रहेंगे। वे समय-समय पर यूनिट/एनपीसीआईएल के सुरक्षा अनुदेशों का पालन करेंगे। वे अपने आचरण एवं अनुशासन के संबंध में एनपीसीआईएल के आदेशों तथा विनियमों के अधीन रहेंगे। अपने आचरण, अनुशासन एवं सुरक्षा के संबंध में एनपीसीआईएल के किन्हीं भी विनियमों के उल्लंघन के संदर्भ में नियत कालिक सेवा से समाप्ति के साथ उनके विरुद्ध उचित कार्रवाई की जाएगी।
   k. **नियत कालिक नियुक्ति की समाप्ति**: नियुक्ति आदेश में उल्लिखित अवधि के समाप्ति पर नियत कालिक नियुक्ति स्वत: ही समाप्त हो जाएगी। किसी भी तरफ से न्यूनतम 15 दिन का नोटिस देकर या 15 दिवस के समान समेकित परिलब्धियों का भुगतान कर समय से पहले नियुक्ति को समाप्त किया जा सकता है।
   l. नियत कालिक नियुक्ति केवल नियत अवधि के लिए है और इस अवधि के समाप्ति पर कंपनी की नियत कालिक सेवाओं से नियुक्ति स्वयं ही समाप्त हो जाएगी। अभ्यर्थी किसी भी परिस्थिति में रोजगार जारी रखने हेतु या कंपनी में नियमित रोजगार हेतु, जो कुछ भी हो, कोई भी दावा नहीं कर सकेगा।

7. **प्रवेश प्रक्रिया:**
   a. **चयन प्रक्रिया**: किसी भी श्रेणी/विषय के लिए अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में आवेदनों के संख्या/प्रकृति पर विचार करते हुए साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों को शोर्टलिस्ट किया जाएगा। अभ्यर्थियों का चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर होगा। चयनित अभ्यर्थियों को स्थल आवश्यकतानुसार तीन चरण में उपरोक्त नियत कालिक पदों पर नियुक्त किया जाएगा।
   b. **आरक्षण की अनुप्रयोज्यता:** भारत सरकार के आदेशानुसार अजा/अजजा, अपिव (एनसीएल), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, बेंचमार्क निशक्तजन आदि के आरक्षण लागू होगा।
   c. **स्वस्थता हेतु चिकित्सा प्रमाणपत्र:** नियत कालिक नियुक्ति पर लेने से पहले व्यक्ति को एनपीसीआईएल, केजीएस चिकित्सालय के चिकित्सा अधिकारी से स्वस्थता हेतु चिकित्सा प्रमाणपत्र प्राप्त करना होगा।
   d. **सी एवं ए, एसएसक्यू सत्यापन:** सी एवं ए, एसएसक्यू का सत्यापन अनिवार्य है। सी एवं ए, एसएसक्यू सत्यापन के लंबित मामलों के संबंध में स्थानीय पुलिस सत्यापन के बाद ही नियुक्त किया जाएगा।

8. **अयोग्यता:** नियत कालिक नियुक्ति को सर्वथा निर्धारित मानकों के आधार पर किया जाता है। यदि अभ्यर्थी द्वारा दिया गया कोई विवरण/सूचनाएं असत्य/गलत पाई जाती हैं तो नियत कालिक नियुक्ति आरंभ से ही अमान्य होगी और नियुक्ति को तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दिया जाएगा।
9. **प्रतीक्षा सूची को तैयार करना एवं कार्यान्वित करनार :**
   (i) पद पर कार्यग्रहण के लिए निर्धारित अनुमत समय में चयनित सूची में से अभ्यर्थी के कार्यग्रहण न करने की स्थिति में या अभ्यर्थी द्वारा कार्यग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि में त्यागपत्र देने या मृत्यु होने की स्थिति में, यदि उस समय नया पैनल उपलब्ध नहीं हैं तो प्रतीक्षा सूची को कार्यान्वित किया जा सकेगा।
   (ii) मुख्य चयन सूची में अभ्यर्थियों की संख्या के बराबर ही प्रतीक्षा सूची भी होगी ।
10. **आवेदन कैसे करना है:-**
   i) अभ्यर्थियों को वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर उपलब्ध कराए गए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र द्वारा ही आवेदन करना है।
   ii) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र दिनांक **09/07/2021** को 10:00 बजे से वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर उपलब्ध रहेगा और **29/07/2021** को 16:00 बजे बंद हो जाएगा।
   iii) पंजीकरण को पूरा करने और पंजीकरण संख्या प्राप्त करने के लिए सभी संगत जानकारी जैसे अर्हकारी डिग्री विवरण, अवधि, अंको का प्रतिशत, पंजीकरण सं. और वैधता अवधि, संपर्क मोबाइल सं., ई-मेल पता इत्यादि) की सूचना देना अनिवार्य है। इसलिए, अभ्यर्थियों को सुझाव दिया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व इस तरह की जानकारी को तैयार रखें ।
   iv) ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी को अपने नवीनतम पासपोर्ट साइज के फोटो को जेपीजी प्रारूप में स्कैन करना होगा, जिसकी साइज 50 केबी से अधिक नहीं हो और आकार में न्यूनतम 125x165 पिक्सल (4.4x5.8 से.मी.में) में होना चाहिए। अपलोड किए गए फोटोग्राफ को प्रवेश पत्र में प्रिंट किया जाएगा और यदि बुलाया जाता है, तो केवल वे अभ्यर्थी जिनका फोटोग्राफ प्रवेश पत्र/बुलावा पत्र पर प्रिंटेड होगा, उन्हें ही साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी।

v) फोटोग्राफ रंगीन होना चाहिए जिसका बैकग्राउण्ड सफेद हो और यदि आप चश्मा पहनते है तो सुनिश्चित करें कि फोटोग्रफ में कोई प्रतिबिम्ब नहीं है और आपकी आँखों को साफ-साफ देखा जा सके।

vi) अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया जाने वाला फोटो अपेक्षित साइज का है और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए। यदि फोटो के स्थान पर फोटो को अपलोड नहीं किया जाता है तो परीक्षा के लिए प्रवेश को रद्द/अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

vii) आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि हस्ताक्षर का प्रतिरूप स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा है और नीले और काले स्याही वाले पेन से सफेद पेपर पर हस्ताक्षर करना है।

viii) जेपीजी प्रारूप में हस्ताक्षर प्रतिरूप का साइज 20 केबी से अधिक नहीं हो और न्यूनतम 125x80 पिक्सल (4.4x 2.9 से.मी.) का हो और उसे प्रदान किए गए स्थान पर अपलोड किया जाए।

ix) अभ्यर्थियों से अनुरोध किया जाता है कि वे लॉगिन आईडी और पासवार्ड को लिख लें क्योंकि उन्हें अपने आवेदन की स्थिति की जांच के लिए वेबसाइट को लॉगिन करने में इसकी आवश्यकता होगी। अभ्यर्थी को आवेदन क्रमांक के साथ एक ई-मेल भी भेजा जाएगा।

x) ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थियों को यह सुझाव दिया जाता है कि वे अपने सिस्टम जनेरेटेड ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंट लें। **कृपया नोट करें कि हमारे पास आवेदन की भौतिक प्रति भेजने की आवश्यकता नहीं है लेकिन चयन होने की स्थिति में उन्हें आवेदन प्रपत्र का प्रिंट प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।**

xi) आवेदन को केवल ऑनलाइन ही स्वीकार किया जाएगा । **हस्तलिखित/टंकित सहित किसी अन्य रूप में हार्ड फॉर्मेट में आवेदन को व्यक्तिगत या किसी अन्य साधन द्वारा भेजने पर स्वीकार नहीं किया जाएगा । 'ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र' के साथ कोई प्रमाणपत्र/अंक तालिका इत्यादि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है। कोई भी दस्तावेज/आवेदन प्रपत्र इत्यादि एनपीसीआईएल को नहीं भेजा जाना है।**

xii) ऑनलाइन ब्यौरा प्रस्तुत करते समय किसी विसंगति के लिए एनपीसीआईएल जिम्मेदार नहीं है। इसलिए, अभ्यर्थियों को सुझाव दिया जाता है कि वे निर्देशों का पूर्णत: पालन करें।

xiii) अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन प्रपत्र में प्रस्तुत किए गए विवरण को अंतिम माना जाएगा और आवेदन की आगे की प्रक्रिया इन्हीं विवरणों पर आधारित होगी।

xiv) साक्षात्कार केन्द्र, साक्षात्कार तिथि एवं समय के परिवर्तन के लिए अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

11. **अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश:**

a. केवल भारतीय नागरिक आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

b. वर्तमान में, उपरोक्त सभी पद **कैगा साइट** के लिए निर्दिष्ट हैं। **चयनित होने पर अभ्यर्थियों को अविरत पारी में कार्य करना होगा।**

c. **आयु, अर्हता** इत्यादि के निर्धारण हेतु ऑनलाइन आवेदन भरने की निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात **29/07/2021** होगी। यदि किन्हीं प्रशासनिक/तकनीकी कारणों से ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि बढ़ा भी दी जाए तो भी सभी योग्यता मानदंडों का निर्धारण करने के लिए निर्धारित तिथि **29/07/2021** ही रहेगी।

d. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि अर्थात **29/07/2021** तक अभ्यर्थियों की अर्हता डिग्री पूर्ण हो जानी चाहिए। **अंतिम वर्ष/अंतिम सेमेस्टर में बैठने वाले अभ्यर्थी आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।**

e. अंकों के प्रतिशत कॉलम में अंको के सही-सही प्रतिशत का उल्लेख होना चाहिए अर्थात **49.99% या 59.99% को पूर्णांक में बदलकर क्रमश: 50% या 60% नहीं करना चाहिए।**

f. दस्तावेज सत्यापन के समय अभ्यर्थियों को AICTE/UGC द्वारा संस्था एवं पाठ्यक्रम के अनुमोदन/मान्यता के समर्थन में संस्था के प्राचार्य/डीन द्वारा जारी संबंधित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

g. CGPA/SGPA प्रणाली के तहत ग्रेड प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जिसमें CGPA/SGPA ग्रेड को समुचित प्रतिशतता में दर्शाया गया हो।

h. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व, **अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह विज्ञापन में प्रकाशित आयु, शैक्षणिक अर्हता एवं अन्य आवश्यकताओं के संबंध में सभी पात्रता मापदंडों को पूरा करता है। यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं हैं, तो उसकी अभ्यर्थिता एफटीए प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर रद्द कर दी जाएगी। यदि अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण हो जाता है एवं बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मापदंडों को पूरा नहीं कर रहा है तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी और यदि नियुक्त कर दिया गया है तो बिना किसी नोटिस या क्षतिपूर्ति के उसकी सेवाओं को समाप्त कर दिया जाएगा।**

i. गलत/गुमराह करने वाली सूचनाओं से युक्त ऑनलाइन आवेदन के विषय में पता लगते ही अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा चाहे चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर हो एवं नियुक्ति के पश्चात इस संबंध में पता लगता है तो अभ्यर्थी को एनपीसीआईएल की सेवाओं से पदच्युत कर दिया जाएगा। एनपीसीआईएल ऐसे अभ्यर्थियों से इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं करेगा।

j. क्रिमीलेयर में आने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी ओ.बी.सी. श्रेणी के लिए अनुमत छूट/रियायत के लिए पात्र नहीं हैं, ऐसे अभ्यर्थी अपनी श्रेणी केवल **सामान्य** के रूप में इंगित करेंगे।

k. अजा/अजजा/अपिव/बेनिज/आकव से संबंधित सभी अभ्यर्थी, केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में प्रमाणपत्र जारी करने के लिए प्राधिकृत सक्षम प्राधिकारी से जारी जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति दस्तावेजों के सत्यापन के समय, मूल प्रति के साथ सत्यापन के लिए प्रस्तुत करेंगे। **ओ.बी.सी. प्रमाणपत्र 01.04.2020** या इसके बाद में जारी किया हुआ हो जिस पर क्रीमी लेयर/नॉन-क्रीमी लेयर की स्थिति के विषय में समुचित रूप से उल्लेख किया गया हो। (भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार केवल वे ओ.बी.सी. अभ्यर्थी जो गैर-क्रिमीलेयर का प्रमाण-पत्र रखते हैं, आरक्षण के लिए पात्र हैं)। **आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग प्रमाणपत्र 01.04.2019** या इसके बाद में जारी किया हुआ हो। निर्धारित प्रपत्र को www.npcilcareers.co.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

l. अभ्यर्थियों की नियत कालिक नियुक्ति, उचित माध्यम से जाति प्रमाणपत्र के सत्यापन एवं प्रमाणपत्रों के सत्यापन होने तक अनंतिम रहेगी। यदि उपर्युक्त सत्यापन में पता चलता है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अजा/अजजा/अपिव/बेनिज/आकव श्रेणी का होने का दावा एवं अन्य प्रमाणपत्र गलत हैं तो उसकी सेवाएँ बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। एनपीसीआईएल के पास अभ्यर्थी के विरुद्ध ऐसे असत्य प्रमाण पत्रों के प्रस्तुत करने के लिए आगे यथोचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित है।

m. बेंचमार्क निशक्तजन श्रेणी के मामलों में न्यूनतम निशक्तता 40% है। निशक्तता की उप-श्रेणी इंगित की जानी चाहिए। बैंचमार्क निशक्त जन अभ्यर्थियों के पास इस संबंध में बोर्ड द्वारा जारी प्रमाणपत्र हो जो चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकरी/सरकारी चिकित्सालय के प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो।

n. भारत सरकार निदेशानुसार बेंचमार्क निशक्तजन अभ्यर्थियों के लिए व्यवस्थाएं की जाएगी।

o. जहां तक अर्हता मानदंडों का संबंध है, भर्ती के लिए निर्धारित न्यूनतम योग्यता पूरी होनी चाहिए। न्यूनतम योग्यता के बाद एवं उससे ऊपर की किसी भी उच्च अर्हता के कारण अभ्यर्थी को अयोग्य नहीं ठहराया जाएगा।

p. कॉर्पोरेशन में अभ्यर्थी का अंतिम रूप से चयन, निर्धारित प्राधिकारी द्वारा चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होने के प्रमाणन पर ही होगा।

q. एनपीसीआईएल के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि यदि विज्ञापित पद के लिए उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं पाया जाता है तो वह किसी भी अभ्यर्थी का चयन नहीं करेगा।

r. पद के लिए वांछित अर्हता पूरी करने वाले अभ्यर्थी ही केवल आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

s. वे अभ्यर्थी जो अंतिम वर्ष/अंतिम सेमेस्टर की परीक्षा में भाग ले रहें या परीक्षा परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे हैं, आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। अतः उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।

t. अचयनित उम्मीदवारों के रिकॉर्ड जैसे कि आवेदन प्रपत्र, प्रश्नपत्र एवं उत्तर पत्रक (चयनित/अचयनित) आदि को चयन सूची के जारी होने की तिथि से 6 महीने के बाद की अवधि के लिए सुरक्षित नहीं रखा जाएगा।

u. साक्षात्कार के लिए शार्टलिस्ट अभ्यर्थियों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय मूल दस्तावेजों के साथ उनके मामले में यथाप्रयोज्य निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों को ऑनलाइन आवेदन एवं प्रवेश पत्र के प्रिंटआउट के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी :-

i)जन्म तिथि प्रमाण के रूप में जन्म प्रमाणपत्र/एसएससी अंक तालिका।

ii) शैक्षणिक, प्रोफेशनल एवं तकनीकी अर्हताओं से संबंधित समस्त अंक तालिकाएं एवं प्रमाणपत्र। प्रत्येक वर्ष अथवा प्रत्येक सेमेस्टर की अंकतालिका अनिवार्य है।

iii) नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र, जिसमें सेवा की अवधि, अनुभव की प्रकृति जैसे कि पूर्ण कालिक/अंशकालिक, पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।

iv) भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र।
v) भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आकव प्रमाणपत्र।
vi) एक्स-सर्विसमैन के मामले में डिस्चार्ज प्रमाणपत्र।
vii) बेंचमार्क निशक्त जन की मामले में निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निशक्तता प्रमाणपत्र।
viii) यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में संविदा पर कार्य किया हो तो ठेकेदार द्वारा जारी एवं एनपीसीआईएल प्रभारी अभियंता द्वारा अग्रेषित अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, वर्क आर्डर नं., पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।
ix) यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में नियतकालिक आधार पर कार्य किया हो तो एनपीसीआईएल द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/सेवा प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, पदनाम एवं कार्य या जिम्मेदारी का विवरण स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।
x) कोई अन्य संगत प्रमाणपत्र (यथा प्रयोज्य)।

v. साक्षात्कार के लिए प्रवेश पत्र जारी करना, नियत कालिक नियुक्ति के लिए अधिकार नहीं होगा । समस्त पात्रता शर्तों को पूरा करने एवं निर्धारित चयन मापदंडों को पूरा करने की शर्त के अधीन ही नियत कालिक नियुक्ति की जाएगी।

w. एक बार प्रविष्ट ई-मेल आईडी एवं मोबाईल नं. अंतिम होगा। इसमें किसी परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी। अभ्यर्थियों को सुझाव दिया जाता है कि वे नियत कालिक नियुक्ति प्रक्रिया के पूरा होने तक, अपने पास एक वैध एवं सक्रिय व्यक्तिगत ई-मेल आईडी व मोबाईल नं. रखें। **एनपीसीआईएल केवल पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से ही साक्षात्कार की सूचना भेजेगा। यदि अभ्यर्थी द्वारा पंजीकृत मोबाईल नं. टीआरएआई एनसीपीआर सूची में (जिसे पूर्व में डीएनडी कहा जाता था) है, तो अभ्यर्थी पंजीकरण से संबंधित एसएमएस सूचना प्राप्त नहीं करेगा । यदि अभ्यर्थी एनपीसीआईएल से इस भर्ती के संबंध में भविष्य में एसएमएस सूचना प्राप्त करना चाहते हैं, तो उनसे सर्विस प्रोवाइडर द्वारा एनसीपीआर सूची से अपने मोबाईल नं. को हटाने का अनुरोध किया जाता है।**

x. किसी भी रूप में सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा ।

y. किसी भी विवाद के मामले में न्याय क्षेत्र कारवार, जिला: उत्तर कन्नड, कर्नाटक होगा ।

z. प्रबंधन सभी पदों की नियुक्ति अथवा पदों की संख्या में परिवर्तन या नियत कालिक नियुक्ति की पूरी प्रक्रिया को निरस्त/रद्द/स्थगित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है और किसी भी स्तर पर बिना किसी पूर्व सूचना/कोई कारण दिए नियत कालिक नियुक्ति मानदण्ड को भी परिवर्तित कर सकता है। विज्ञापित रिक्तियां अनंतिम है और आवश्यकता के अनुसार परिवर्तित हो सकती है। यदि विज्ञापन में इंगित रिक्ति की स्थिति की संख्या में कटौती या शून्य होती है तो निगम किसी अनुवर्ती क्षति/नुकसान के लिए आवेदक को क्षतिपूर्ति करने के लिए उत्तरदायी नहीं है।

aa. जिन अभ्यर्थियों का चयन नहीं हुआ है, उनके साथ कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जाएगा ।

bb. साक्षात्कार की तिथि, समय, स्थान और अन्य जानकारियों के बारे में एक अलग अधिसूचना केवल हमारी वेबसाइट **www.npcilcareers.co.in** पर उपलब्ध करवाई जाएगी। नियत तिथि, समय एवं साक्षात्कार का स्थान "प्रवेश पत्र" में उल्लिखित रहेगा। साक्षात्कार में उपस्थित होने हेतु अभ्यर्थी के प्रवेश पत्र को डाउनलोड के लिए वेबसाइट में उपलब्ध करवाया जाएगा। अभ्यर्थियों के पास ई-मेल/एसएमएस भी भेजा जाएगा।

cc. इस प्रक्रिया से संबंधित आगे की सभी उद्घोषणाएं/विवरण/अद्यतन जानकारी/शुद्धिपत्र/अनुशेष आदि समय-समय पर केवल एनपीसीआईएल की वेबसाइट **www.npcilcareers.co.in** पर प्रकाशित/उपलब्ध कराए जाएंगे। अभ्यर्थियों को सुझाव दिया जाता है कि वे नियमित अंतराल पर विवरण हेतु हमारी वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर विजिट करते रहें।

dd. **नियत कालिक नियुक्ति केवल नियत अवधि के लिए है और इस अवधि के समाप्ति पर कंपनी की नियत कालिक सेवाओं से नियुक्ति स्वयं ही समाप्त हो जाएगी। अभ्यर्थी किसी भी परिस्थिति में रोजगार जारी रखने हेतु या कंपनी में नियमित रोजगार हेतु, जो कुछ भी हो, कोई भी दावा नहीं कर सकेगा।**

ee. विज्ञापन के हिंदी रूपान्तर में किसी प्रकार की अस्पष्टता/विसंगति की दशा में अंग्रेजी का पाठ ही सभी प्रयोजनों हेतु मान्य होगा।

"एनपीसीआईएल ऐसा कार्यदल तैयार करना चाहता है जो लिंग संतुलन दर्शाता हो एवं जिससे महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहन मिलता हो"

नाभिकीय विद्युत - एक अपरिहार्य विकल्प

न्यूक्लियर पॉवर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम A Government of India Enterprise)

कैगा स्थल KAIGA SITE

संयंत्र स्थल, डाक घर: कैगा, उत्तर कन्नड जिला, कर्नाटक राज्य, भारत Plant Site, PO: Kaiga-581400, Uttara Kannada Dist., Karnataka State, INDIA

निगम पहचान सं Corporate Identity No.: U40104MH1987GOI149458 वेबसाइट website: www.npcil.nic.in

HUMAN RESOURCE

FIXED TERM APPOINTMENT (FTA)	
Advertisement No.	NPCIL/Kaiga Site/HRM/FTA/02/2021
OPENING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION	**09/07/2021**
CLOSING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION	**29/07/2021**

NPCIL, a premier Public Sector Enterprise under Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology namely, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization & Up gradation, Plant life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites **online** applications from eligible candidates on **Fixed Term Appointment (FTA) basis for a period of Two years or till selection of personnel on regular basis whichever is earlier** for the following posts at NPCIL, Kaiga-5&6, Kaiga, Karwar, Uttara Kannada District, Karnataka State.

1. **Details of the Posts**:

Sl. No.	**Name of Post/ Grade/Discipline**	**Total Vacancies**	**Qualification**	**Age**	**Category**	**Consolidated Monthly Remuneration (CMR)**
I	Fixed Term Engineer (CIVIL)	11	Graduation (B.E/B.Tech/B.Sc Engg) in CIVIL Engineering with minimum 60% marks	Minimum Age: Not less than 18 years as on 29.07.2021 And Maximum age not to exceed 35 years as on 29.07.2021	SC-3 ST-01 OBC(NCL)-07 EWS-02 UR-13 PwBD-02	₹61,400/- per month
II	Fixed Term Engineer (Mechanical)	08	Graduation (B.E/B.Tech/B.Sc Engg) in Mechanical Engineering with minimum 60% marks			
III	Fixed Term Engineer (Electrical)	04	Graduation (B.E/B.Tech/B.Sc Engg) in Electrical Engineering with minimum 60% marks. **OR** Electrical & Electronics Engineering with minimum 60% marks.			
IV	Fixed Term Engineer (C&I-EC)	02	Graduation (B.E/B.Tech/B.Sc Engg) in Electronics & Communication Engineering with minimum 60% marks			
V	Fixed Term Engineer (C&I-CS/IS)	01	Graduation (B.E/B.Tech/B.Sc Engg) in Computer Science Engineering with minimum 60% marks **OR** Information Science Engineering with minimum 60% marks			
	Total Vacancies	26				
Note:-The prescribed Qualification for all the posts should be of full time regular course only.						

2. **Period of Appointment**: Fixed Term Appointment (FTA) basis for a period of two years or till selection of personnel on regular basis whichever is earlier.

3. **Remuneration:** The consolidated remuneration will remain fixed throughout the period of Fixed Term Appointment and therefore there will be no increase in the remuneration on completion of the Fixed Term Period. The remuneration shall be proportionately reduced in case person absents from work.

4. **Relaxation in upper Age limit**: Relaxation in upper age limit to SC/ST/OBC(NCL)/PWBD etc. candidates will be as per Government of India orders. For spouses working at Kaiga Site, age relaxation can be considered without upper limit if other essential qualifications are fulfilled subject to the approval of Director (HR).

5. **Identified Posts for PwBDs:**
The following category of PwBD candidates with Disability of 40% or more can apply the above said post.

Name of the Post	Disablement category suitable for appointment to the post
Civil	OA, OL, HH
Mechanical/Electrical	OL, HH
C&I (Sl. No.1-IV)	OL, HH
C&I (Sl. No.1-V)	OL, OA, BL, HH
Legend: OA=One Arm, OL=One Leg, HH=Hearing Impaired, BL-Both Legs	

6. **Service Conditions:**
   a. **Accommodation**: The persons appointed on FTA will be provided with Bachelor type of accommodation i.e. Hostel, if available. However, in exceptional cases, where family accommodation is needed by the individual, the same may be provided with the specific approval by Head of the Site on merits in each individual case. Where accommodation is provided, HRA & license fee as applicable will be recovered every month from the consolidated emoluments. Besides HRA & license, they will also be liable to pay electricity charges/water charges at actual as per the prevailing rates.

   b. **Transport facility**: Transport facility from residence to work place and vice versa may be provided in the particular route, on chargeable basis. If Company transport is not available the same will not be provided.

   c. **Medical Facility**: Medical facility to the extent of consultation will be provided in the Hospital at Kaiga Township. If medicine is supplied or pathological or other services are provided, charges for the same shall be borne by the individual.

   d. **Canteen facility**: The Fixed Term Appointees can avail subsidised canteen facilities at KGS Plant Site, if posted at Plant Site. No Canteen subsidy shall be payable.

   e. **Travelling Allowance/Daily Allowance on tour**: Travelling Allowance and Daily Allowance will be paid if a Fixed Term Appointee is sent on tour as per the entitlements applicable for corresponding levels of regular appointees.

   f. **Joining Time or Travelling Allowance for joining the post in NPCIL**: The Fixed Term Appointee is not eligible for any Joining Time or Travelling Allowance for joining NPCIL or at the time of termination from NPCIL.

   g. **Uniforms/Liveries**: No livery item shall be provided.

   h. **Leaves and Holidays**: The Fixed Term Appointees will be entitled for leave at the rate of two days per month. Encashment of unavailed leave is not permissible. Fixed Term Appointees are not eligible for any other leave other than the Holidays as declared by NPCIL.

   i. **Bonus, Incentives, Awards**: Fixed Term Appointees are not eligible for bonus, incentives or awards or any other facilities and perquisites the regular appointees are eligible.

   j. **Conduct, Discipline and Complying Security Instructions**: During the entire period of Fixed Term Appointment in NPCIL, they will be under the superintendence and control of the authorised representative of Head of the Site. They shall comply with all the Security instructions of the UNIT/NPCIL from time to time. They will be subject to the orders and regulations of the NPCIL with regard to their conduct and discipline. Any violation of the regulations of the NPCIL with regard to their conduct, discipline and security may render them liable for action, as deemed fit, including termination of the term appointment.

   k. **Termination of the Fixed Term Appointment**: On expiry of the term mentioned in the Appointment order, the appointment will stand terminated automatically. The appointment may be prematurely terminated by either side by giving a notice of not less than 15 days or on payment of an amount equal to 15 days consolidated emoluments.

   l. **The Fixed Term Appointment is for a fixed term and at the end of the said period the appointment shall stand terminated automatically from the fixed term service of the Company. The candidate shall have no claim, whatsoever, for continued employment or for any regular employment in the Company, under any circumstances.**

7. **Induction Procedure:**

   a. **Selection Process**: In case of receipt of large number of applications for any category/discipline, the candidates will be shortlisted for the interview considering the number/nature of applications. Candidates

will be selected through Personal Interview. The selected candidates will be appointed for the said Fixed Terms posts in three stages depending upon the Site requirement.

b. **Applicability of Reservations**: Reservation for SC/ST, OBC (NCL), EWS, PwBD etc. as per Government of India orders is applicable.

c. **Medical certificate of Fitness**: A Medical certificate of fitness will have to be obtained from the Medical Officer, NPCIL KGS Hospital before the person is allowed to take up the Fixed Term Appointment.

d. **C&A, SSQ Verifications**: C&A and SSQ verifications are compulsory. Pending C&A and SSQ verification, they will be appointed after local police verification.

8. **Disqualifications:** Fixed Term Appointment is to be made strictly on the basis of the prescribed norms. In case any particulars/information furnished by the candidate is found to be false or incorrect, the Fixed Term Appointment will be deemed to be void ab initio and the appointment shall be terminated forthwith.

9. **Preparation and operation of waitlist**

(i) The waitlist shall be operated only in the event of occurrence of a vacancy caused by non-joining of the candidate from the select list within the stipulated time allowed for joining the post or where a candidate joins the post but resigns or dies within a period of one year from the date of joining, if a fresh panel is not available by that time.

(ii) The waitlist shall be containing equal number of candidates as in the select main list.

10. HOW TO APPLY: -

(i) Candidates have to apply through online application form provided on the website www.npcilcareers.co.in only.

(ii) The online application form will be available on the website www.npcilcareers.co.in from **09/07/2021 at 10:00 hrs and will close on 29/07/2021 at 16:00 hrs.**

(iii) It is mandatory to input all the relevant information (such as qualifying degree details, duration, percentage of marks, Registration No. and Validity period, contact mobile number, e-mail address etc.) to complete the registration and get the Registration number. Candidates are therefore advised to keep such information ready before applying online.

(iv) Before applying online candidate should scan his / her recent passport size photograph in JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions. The photograph uploaded will be printed on the call letter and only the candidate whose photograph is printed on the Call letter will be allowed to appear for Interview, if called for.

(v) The photograph should be in color, against a light colored, preferably white background and if you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.

(vi) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and face should be clearly visible. If the photo is not uploaded at the place of Photo admission will be rejected/ denied.

(vii) The applicant has to ensure that the signature image should be clearly visible and has to sign on white paper with blue/black ink pen.

(viii) The signature image in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions to be uploaded at the space provided.

(ix) Candidates are requested to make a note of the login id and password, as she/he will need this login to the website to check her/his application status. An email will also be sent to the candidate with the application number.

(x) After registering online candidates are advised to take print out of their System generated online application form. **Please note that the physical copy of the Application need not be sent to us, but in case of selection, they will be required to produce the print out of application form**.

(xi) Application will be accepted ONLINE only. **Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten applications in hard format delivered in person or by other means shall not be entertained. No Certificates/mark sheets etc. are required to be submitted along with 'On-line application form'. No documents/application forms etc. are to be sent to NPCIL.**

(xii) NPCIL is not responsible for any discrepancy in submitting details ONLINE. The candidates are therefore, advised to strictly follow the instructions.

(xiii) The particulars furnished by the candidates in the Application form will be taken as final and further process of the application will be based on these particulars.

(xiv) Request for change of Interview centre, Interview date and timing will not be entertained.

11. General Instructions for the candidates:

a. Only Indian Nationals are eligible to apply.

b. Presently, all the above mentioned posts are identified for NPCIL, **Kaiga Site. On selection, the candidate will be required to work in Round the Clock shifts.**

c. The **cut-off date** for reckoning age, qualification etc. would be closing date prescribed for filling online application. **i.e., 29/07/2021**. The cut-off date for determining all eligibility criteria qualification etc. **i.e. 29/07/2021** would remain same even if the closing date for submission of online application is extended for administrative/technical reasons.

d. Candidates should have completed their qualifying Degree as on closing date of online submission of application **i.e. 29/07/2021. Candidates appearing in Final Year / Final Semester are not eligible to apply**.

e. Exact percentage of marks should be mentioned in percentage of marks column e.g.**49.99%** or **59.99% should NOT be rounded off to 50% or 60% respectively.**

f. Candidates are required to produce relevant certificate from the Principal / Dean of the Institute in support of approval / recognition of the Institute & Course by AICTE/UGC at the time of document verification.

g. Candidates who are awarded Gradations under the CGPA/SGPA system are required to produce proof issued by the University / Institute converting the CGPA/SGPA Gradations into appropriate percentage at the time of document verification.

h. Before submitting the online application, **the candidate must ensure that he/she fulfil all the eligibility criteria with respect to age, educational qualifications and other requirements as published in the advertisement. <u>If the candidate is not fulfilling the eligibility criteria, his / her candidature will be cancelled at any stage of the FTA process. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that she/he does not fulfil the eligibility criteria, her/his candidature will be cancelled and if appointed, services so obtained will be terminated without any notice or compensation</u>**.

i. Online applications containing incorrect / misleading information will lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and will also lead to dismissal from services of the NPCIL, on its detection at any time after appointment. NPCIL will not entertain any correspondence from these candidates.

j. The OBC candidates who belong to "Creamy layer" are not entitled for concession/relaxation admissible to OBC category and such candidates should indicate their category as **General** only.

k. All candidates belonging to SC/ST/OBC/PwBD/EWS category shall produce self-attested copy of the said certificate in the prescribed 'Central Government' format from the Competent Authority empowered to issue such certificate along with originals for verification at the time of documents verification. **OBC certificate should be issued on or after 01.04.2020** with suitable mention about creamy layer / Non – Creamy layer status. (OBC candidates with certificate having the "Non-Creamy Layer Clause" only will be eligible for reservation as per Government of India guidelines). **EWS certificate should be issued on or after 01.04.2019**. The prescribed formats can be downloaded from www.npcilcareers.co.in

l. The candidate's Fixed Term appointment (FTA) will remain provisional subject to caste certificate being verified through proper channel and verification of testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that her/his claim for belonging to SC/ST/OBC/EWS/PWBD category and other testimonials is found false. NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false certificates and testimonials.

m. The minimum disability in case of PwBD candidates is 40%. Sub-category of disability is to be indicated. The PwBD candidates shall possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Government Hospital.

n. The PwBD candidates arrangement will be done as per Government of India guidelines.

o. As regards the qualification criteria, minimum qualification prescribed for recruitment has to be fulfilled. Any other qualification including higher qualification over and above the minimum qualification will not disqualify the candidate.

p. The final selection of the candidate in the Corporation will be subject to medically fit certification by the prescribed authority.

q. NPCIL reserves the right NOT to select any of candidate(s) for the advertised post if suitable candidate is not found.

r. Candidates possessing requisite qualification for the post are only eligible to apply.

s. Those candidates who are appearing in or awaiting result of final year/final semester are not eligible to apply. Hence their candidature shall not be considered.

t. Record of the non-selected candidates viz. application form, marks etc. (selected/non-selected) etc. shall not be preserved beyond 6 months from the date of drawl of select list.

u. Short Listed Candidates for Interview are required to submit invariably self-attested copy of the following certificates/documents as applicable to her/his case along with the print out of online application at the time of document verification along with originals: -

i. Birth Certificate/SSC Mark Sheet as a proof of Date of Birth.

ii. Mark Sheets and Certificates of all Educational, Professional and Technical Qualifications. Mark Sheet of each year or each semester is must.

iii. Experience Certificate/Service Certificate issued by the Employer indicating the period of service, nature of experience like full time/part time, designation and details of job or responsibilities clearly.

iv. Caste Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Government of India.

v. EWS Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format by the Government of India.

vi. Discharge Certificate in case of Ex-Servicemen.

vii. Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format in respect of Person with Benchmark Disabilities (PWBD).

viii. If the candidate has worked in NPCIL on Contract, Experience/Service Certificate issued by the Contractor duly forwarded by Engineer-in-charge, NPCIL having indicating the period of service, work order no., designation and details of job or responsibilities clearly.

ix. If the candidate has worked in NPCIL on Fixed Term Basis, Experience/Service Certificate issued by NPCIL having indicating the period of service, designation and details of job or responsibilities clearly.

x. Any other relevant certificates (as applicable).

v. Issuance of a call letter for the Interview will not confer any right for Fixed Term appointment. Fixed Term Appointment will be solely subject to fulfilment of all the eligibility conditions and qualifying in the selection criteria prescribed.

w. Email id and mobile number once entered is final. No change will be allowed. Candidates are advised to have a valid and active personal e-mail ID & mobile number till the completion of Fixed Term Appointment (FTA) process. **NPCIL will send intimation for Interview through the registered E-mail ID. If the mobile number registered by the candidate is in the TRAI NCPR list (formerly called DND), candidate will not receive SMS alerts related to the registration. If candidate wants to receive future SMS alerts from NPCIL related to this recruitment, she/he is requested to remove her/his mobile number from the NCPR list through service provider.**

x. CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION.

y. In case of any dispute, legal jurisdiction will be Karwar, Dist.-Uttar Kannada, Karnataka.

z. Management reserves the right to fill up all the posts or alter the number of posts or even cancel/suspend/postpone the whole process of Fixed Term Appointment and also changing the Fixed Term Appointment criteria without any prior notice/assigning any reasons at any stage. The vacancies advertised are provisional and may vary as per requirements. In case, the vacancy position indicated in the Advertisement is reduced to any number or even to nil, Corporation is not liable to compensate the applicant for any consequential damage / loss.

aa. No correspondence will be made with the candidates not selected.

bb. A separate notification about the date, timing, venue and other information about the Interview will be provided at our website www.npcilcareers.co.in/through Call letter. Exact date, time and venue of the Interview will be available in the call letter. Call letter of the candidates for appearing Interview will be made available in the website for downloading. E-mail/SMS will also be sent to the candidates.

cc. All further announcements/details pertaining to this process /updates/corrigendum/addendum etc. will only be published/ provided on NPCIL website **www.npcilcareers.co.in** from time to time. Candidates are advised to visit our website www.npcilcareers.co.in for details at regular intervals.

dd. **The Fixed Term Appointment is for a fixed term and at the end of the said period the appointment shall stand terminated automatically from the fixed term service of the Company. The candidate shall have no claim, whatsoever, for continued employment or for any regular employment in the Company, under any circumstances.**

ee. In case of any ambiguity / dispute arising on account of interpretation in Hindi version, the English version shall prevail for all purposes.

“NPCIL strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply”

Nuclear Power – An Inevitable Option